**RAPPORT DU « Comité de suivi INDIVIDUEL DE THESE »**

**CSI en vue de la soutenance**

Le rapport de CSI devra être complété sur ordinateur, signé par tous, et déposé par le doctorant sur **SYGAL d’ici le XXX.**

Le doctorant 3A qui soutient avant la fin d’année civile, devra fournir à son **CSI** un **rapport de 5 pages** présentant :

- un plan détaillé du manuscrit de thèse

- un retroplanning avant le dépôt du manuscrit : finalisation des manipulations, participation à des congrès, période de rédaction

D’autre part, le bilan formation du doctorant sera complété dans le rapport avant le dépôt sur SYGAL.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Composition CSI** | **NOM Prénom** | **Mail** | **Etablissement** |
| **Membre spécialiste**  |  |  |  |
| **Membre référent** |  |  |  |
| ***(facultatif)* Autre Membre**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Nom du/de la doctorant(e)** **- Name of the PhD student :**  |
| **Email :**  |
| **Date du CSI/ Date of the CSI:**  |
| **Date de début de thèse /Thesis starting date :**  |
| **COTUTELLE :** | **yes** [ ]  | **country :** |  |  | **no** [ ]  |
| **FINANCEMENT :** |  |  |  |  |  |
| **Titre de la Thèse / Title of the Thesis** |
| **Laboratoire / Laboratory** |
| **- Directeur de thèse / Supervisor** **E-mail :****- Co-directeur (ou co-encadrant de thèse, non HDR) / Co-Supervisor** **E-mail :** |

**Bilan des formations\***

|  |  |
| --- | --- |
| **INTITULE : Actions de formations Scientifiques/ formations Transversales/Enseignements/autres Activités** | **Heure de crédits\*\*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **TOTAL** : |

\* à remplir par le doctorant avant envoi au CSI

rajouter des lignes dans le tableau si besoin

\*\* voir site internet

**Critères de soutenance :**

* 100H de « crédits de formation »
* Formation intégrité scientifique
* 1 communication oral

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Avis Critiques (positifs et négatifs) des points suivants :** |  |  | **AVIS** |
| A | B | C | D | E |
|  | **Aspects Scientifiques** |  |  |  |  |  |
| 1 | Qualité du rendu (rapport et présentation)  |  |  |  |  |  |
| 2 | Qualité du plan du manuscrit de thèse |  |  |  |  |  |
| 3 | Qualité de la planification de fin de thèse |  |  |  |  |  |
| 4 | Nombre des présentations orales depuis le début de la thèse |  |  |  |  |  |
| 5 | Nombre des présentations par affiche depuis le début de la thèse |  |  |  |  |  |
| 6 | Nombre de Publications/Revue/Brevets depuis le début de la thèse |  |  |  |  |  |
|  | **COMMENTAIRES sur l’ensemble des points 1-6:** |
| **Conditions de déroulement** | oui | non |
| 7 | Le travail expérimental est-il terminé ? |  |  |
| 8 | Le jury de thèse est-il défini ? |  |  |
| 9 | Les conditions de soutenances sont-elles remplies ? |  |  |
| 10 | La soutenance aura-t-elle lieu avant la fin de l’année civile ? |  |  |
| 11 | Une inscription en 4ème année de thèse sera-t-elle nécessaire ? |  |  |
|  | **COMMENTAIRES sur l’ensemble des points 7-11 :** |
|  | **Projet professionnel** |  | A | B | C | D | E |
| 12 | Préparation du devenir professionnel |  |  |  |  |  |
|  | **COMMENTAIRES :** |

**Commentaires du CSI :**

Recommandations/points forts/commentaires éventuels :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Le comité de suivi signale des points de vigilance** particuliers | [ ]  oui : *préciser*…………………………..[ ]  non |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le comité de suivi alerte l’école doctorale et/ou fait un signalement [[1]](#footnote-1)** | [ ]  oui [ ]  non |

**Commentaires / demandes spécifiques du doctorant :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Commentaires / demandes spécifiques du directeur de thèse :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Signatures à l’issu de l’entretien :**

|  |
| --- |
| A………………………………………. Le…………………………………………………….. |
| Les membres du CSI |  |
| La direction de thèse (DT, coDT, Co-encadrant) |  |
| Le doctorant |  |

1. Le comité de suivi envoie le rapport « non-signé » à l’un des membres de la direction EDNC [↑](#footnote-ref-1)