



Normande de Chimie



Isabelle DEZ

Professeur des Universités
Directrice de L'ED 508 - Ecole Doctorale Normande de Chimie

Thomas LECOURT

Professeur des Universités
Directeur adjoint de L'ED 508

Pascal CARDINAEL

Professeur des Universités
Directeur adjoint de L'ED 508

Vincent DALLA

Professeur des Universités
Directeur adjoint de L'ED 508

Comité de suivi individuel de thèse (CSI) – Doctorants entrants en Sept. 2022

Conformément à l'arrêté du 25 mai 2016 concernant les études doctorales et à l'arrêté du 26 Août 2022 modifiant ce dernier, le suivi du (de la) doctorant(e) est assuré par le directeur de thèse et l'école doctorale, notamment à travers la mise en place d'un comité de suivi individuel (CSI). Le CSI veille au bon déroulement de la formation doctorale et de sa réalisation dans le temps imparti, en s'appuyant sur la **charte du doctorat** et la **convention individuelle de formation**.

Il permet au doctorant :

- de présenter l'état d'avancement de son projet de recherche, et, plus précisément, il s'assurera que le doctorant est capable de situer ses travaux dans le contexte scientifique international, présenter la démarche de recherche, l'originalité de ses travaux etc... ;
- d'évoquer les éventuelles difficultés rencontrées.

Il sera ainsi chargé :

- des missions d'évaluation des conditions de la formation, de détection dysfonctionnements et d'alerte ;
- et de discuter des moyens mis en œuvre pour développer ses compétences et construire son projet professionnel.

Ainsi chaque doctorant de l'EDNC se voit attribuer un **CSI** composé d'**au moins 2 membres, extérieurs à sa direction de thèse**, qui assurent un accompagnement pendant **toute la durée du doctorat** :

- un membre, appelé **membre-référent (MR)**, **librement choisi par le doctorant**. Le **MR** doit être un docteur et extérieur à l'équipe de recherche, il peut être extérieur au laboratoire du doctorant, peut appartenir à un autre établissement, peut appartenir à une autre ED. Il est recommandé que le **MR** ne soit pas spécialiste du domaine de recherche du travail de la thèse. **En cas de difficultés pour le choix, le doctorant s'adresse à l'EDNC pour être conseillé.**

- un membre, appelé **membre-spécialiste (MS)**, spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse, **choisi par le Directeur de thèse**. Le **MS** doit être un docteur-HDR, il doit être extérieur au laboratoire du doctorant et appartenir à un autre établissement.

Les 2 membres ne devront pas faire partis de la même équipe du laboratoire extérieur.

Si le doctorant et le directeur de thèse estime, que la composition du CSI doit être élargie, il est possible d'intégrer une troisième personne au CSI (qui ne sera ni MR, ni MS).

La composition du CSI de chaque doctorant sera validée par l'ensemble des protagonistes : Doctorant/DT/EDNC.

Les membres du comité de suivi individuel ne peuvent pas être rapporteurs de la thèse, mais peuvent être membres du jury de la thèse.

Le CSI se réunit obligatoirement avant chaque nouvelle inscription en thèse jusqu'à la fin du doctorat et en vue de la soutenance. Il se déroule en trois phases qui peuvent se tenir à des moments ou jours différents:

- présentation de l'avancement des travaux et discussions,
- entretien avec le doctorant sans la direction de thèse,
- entretien avec la direction de thèse sans le doctorant.

Le doctorant ou la doctorante est à l'initiative de l'organisation de ces entretiens annuels qui devront être avoir lieu entre Mai et fin Juin (date exacte précisée chaque année) de chaque année (**en visio ou présentiel**).

Les modalités de suivi de thèse

Première année de thèse : Le doctorant devra fournir à son **CSI** un **rapport de 10 pages** présentant :

- Un CV
- Une brève introduction du travail (objectif, plan)
- Une situation du sujet dans son contexte international
- Les résultats principaux avec une brève discussion
- Une conclusion faisant ressortir les apports originaux du travail
- Le planning prévisionnel
- La liste des CO et CA en congrès et des publications/brevets
- La liste des formations suivies et de toutes actions prises en compte par l'EDNC

1/ L'exposé oral sera de **15-20 minutes**, s'en suivra environ 30 minutes de questions/discussions relatives au travail, à la culture générale scientifique et au projet professionnel du doctorant. Cette première phase pourra être publique, sauf si la thèse est confidentielle.

2/ Le CSI s'entretiendra en huis clos avec le doctorant, sans la présence du DT.

3/ Le CSI s'entretiendra en huis clos avec le DT, sans la présence du doctorant.

A l'issue des discussions, le CSI formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien (rapport de CSI, trame fournie par l'EDNC) qui indiquera **l'avis du CSI sur l'inscription en 2nde année** à tous pour signature. Le doctorant téléversera **les rapports de CSI signés par tous sur SYGAL à la date indiquée (fin juin)**.

En cas d'avis réservé ou de dysfonctionnement/conflit, l'un des membres du CSI contacte l'un des membres de l'équipe de direction de l'EDNC (isabelle.dez@ensicaen.fr ; pascal.cardinael@univ-rouen.fr; thomas.lecourt@insa-rouen.fr; vincent.dalla-libera@univ-lehavre.fr) et transmet le rapport. L'EDNC provoquera une réunion entre le doctorant, le (ou les) directeur(s) de thèse ou co-encadrant(s), et toutes personnes qu'elle juge nécessaires, afin de valider l'avis exprimé ou trouver des solutions permettant de résoudre les problèmes. Une partie de l'entretien pourra se faire sans le directeur de thèse, ou sans le doctorant.

Seconde année de thèse: Le doctorant devra fournir à son **CSI** un **rapport de 20 pages** présentant :

- Un CV actualisé
- Une brève introduction du travail (objectif, plan)
- Une situation du sujet dans son contexte international
- Les résultats principaux avec une brève discussion
- Une conclusion faisant ressortir les apports originaux du travail
- Le planning prévisionnel
- La liste des CO et CA en congrès et des publications/brevets
- La liste des formations suivies et des actions prises en compte par l'EDNC
- Le projet professionnel

1/ L'exposé oral sera de **15-20 minutes**, s'en suivra environ 30 minutes de questions/discussions relatives au travail, à la culture générale scientifique et au projet professionnel du doctorant. Cette première phase pourra être publique, sauf si la thèse est confidentielle.

2/ Le CSI s'entretiendra en huis clos avec le doctorant, sans la présence du DT.

3/ Le CSI s'entretiendra en huis clos avec le DT, sans la présence du doctorant.

A l'issue des discussions, le CSI formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien (rapport de CSI, trame fournie par l'EDNC) qui indiquera **l'avis du CSI sur l'inscription en 3^{ème} année** à tous pour signature. Le doctorant téléversera **les rapports de CSI signés par tous sur SYGAL à la date indiquée (fin juin)**.

En cas d'avis réservé ou de dysfonctionnement/conflit, l'un des membres du CSI contacte l'un des membres de l'équipe de direction de l'EDNC (isabelle.dez@ensicaen.fr ; pascal.cardinael@univ-rouen.fr; thomas.lecourt@insa-rouen.fr; vincent.dalla-libera@univ-lehavre.fr) et transmet le rapport. L'EDNC provoquera une réunion entre le doctorant, le (ou les) directeur(s) de thèse ou co-encadrant(s), et toutes personnes qu'elle juge nécessaires, afin de valider l'avis exprimé ou trouver des solutions permettant de résoudre les problèmes. Une partie de l'entretien pourra se faire sans le directeur de thèse, ou sans le doctorant.

Troisième année de thèse :

- **En vue de la soutenance**, le doctorant 3A devra fournir à son **CSI** un **rapport de 5 pages** présentant :

- un plan détaillé du manuscrit de thèse
- un retroplanning avant le dépôt du manuscrit : finalisation des manipulations, participation à des congrès, période de rédaction

A l'issue des discussions, le CSI formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien (rapport de CSI, trame fournie par l'EDNC). Le doctorant téléversera **les rapports de CSI signés par tous sur SYGAL à la date indiquée.**

- **En cas d'inscription en 4^{ème} année de thèse « de droit » (c'est-à-dire quand la première inscription du doctorant au lieu entre Janvier et Septembre de l'année universitaire)**, le doctorant devra fournir à son **CSI un rapport de 20 pages** présentant :

- Un CV actualisé
- Une brève introduction du travail (objectif, plan)
- Une situation du sujet dans son contexte international
- Les résultats principaux avec une brève discussion
- Une conclusion faisant ressortir les apports originaux du travail
- **La date prévisionnelle de soutenance**
- La liste des CO et CA en congrès et des publications/brevets
- La liste des formations suivies et des actions prises en compte par l'EDNC
- Le projet professionnel

1/ L'exposé oral sera de **15-20 minutes**, s'en suivra environ 30 minutes de questions/discussions relatives au travail, à la culture générale scientifique et au projet professionnel du doctorant. Cette première phase pourra être publique, sauf si la thèse est confidentielle.

2/ Le CSI s'entretiendra en huis clos avec le doctorant, sans la présence du DT.

3/ Le CSI s'entretiendra en huis clos avec le DT, sans la présence du doctorant.

En cas d'avis réservé ou de dysfonctionnement/conflict, l'un des membres du CSI contacte l'un des membres de l'équipe de direction de l'EDNC (isabelle.dez@ensicaen.fr ; pascal.cardinael@univ-rouen.fr; thomas.lecourt@insa-rouen.fr; vincent.dalla-libera@univ-lehavre.fr) et transmet le rapport. L'EDNC provoquera une réunion entre le doctorant, le (ou les) directeur(s) de thèse ou co-encadrant(s), et toutes personnes qu'elle juge nécessaires, afin de valider l'avis exprimé ou trouver des solutions permettant de résoudre les problèmes. Une partie de l'entretien pourra se faire sans le directeur de thèse, ou sans le doctorant.

Individual PhD monitoring committee (CSI)

According to the decree of May 25, 2016 concerning doctoral studies and to the decree of August 26, 2022, the doctoral student's monitoring is ensured by the thesis supervisor and the doctoral school, in particular through the individual PhD monitoring committee (**CSI**). The **CSI** ensures that doctoral training runs smoothly and that it is completed within the time limit, based on the doctoral charter and the individual training agreement.

It allows the PhD student:

- to present the progress of his research project, , and, more specifically, will ensure that the PhD student is able to situate his work in the international scientific context, present the research approach, the originality of his work, etc.;
- to discuss any difficulties encountered and the means implemented to overcome them, and will be in charge of the missions of evaluation of the conditions of the training, detection of malfunctions and alert;
- and discuss his professional project and the means implemented to build it.

In this context, each PhD student is assigned a **CSI** composed of at least 2 members, outside their thesis supervision; the CSI will provide support throughout the duration of the thesis:

- a member, called **referent member (MR), freely chosen by the PhD student**. The MR must be a doctor and outside the research team, he may be outside the doctoral student's laboratory, may belong to another establishment, may belong to another ED. It is recommended that the MR should not be a specialist in the research area of the thesis work. In the event of difficulties with the choice, the doctoral student contacts the EDNC for advice.

- a member, called **specialist member (MS), specialist in the discipline or in connection with the field of the thesis, chosen by the thesis supervisor**. The MS must be an HDR-doctor, he must be outside the doctoral student's laboratory and belong to another establishment.

The 2 members should not belong to the same team of the outdoor laboratory.

If both members are specialists in the research field of the thesis work, a third non-specialist member will be appointed by the EDNC.

If the CSI requires a third member, it is allowed to include a third member in the CSI (he/she should not be neither MR, nor the MS)

The composition of the CSI will be validated by all: doctoral student/DT/EDNC.

The members of the CSI cannot be the manuscript thesis reviewers, but can be members of the jury of the thesis.

The CSI must meet before each new year of thesis registration until the end of the PhD training, and prior to the defence. It takes place in three phases that can occur at different times or days:

- presentation of the progress of work and discussions,
- interview with the PhD student without thesis supervision,
- interview with the thesis director without the PhD student.

The PhD student has to organize these annual interviews which must take place between May and end of June (exact date specified each year) of each year (Visio meeting is allowed).

Thesis follow-up methods

First year of thesis: The PhD student has to provide his CSI a **SHORT report (10 pages)** presenting:

- CV
- A brief introduction of the work (objective, means to achieve this goal, plan)
- Background, state of the art
- Key findings with brief discussion
- A Conclusion to highlight the original intakes of work
- Prospects and Deliverables and milestones
- List of congresses participations, by reporting oral and poster presentations and publications
- List of courses and training courses followed

1/ The oral presentation will be **15-20 minutes**. There will be around 30 minutes of questions related to the work, general scientific culture and professional project of the PhD student. This first phase may be public, unless the thesis is confidential.

2/ The CSI will meet behind closed doors the PhD student, without the presence of the TD.

3/ The CSI will meet behind closed doors with the DT, without the presence of the PhD student.

At the end of the discussions, the CSI formulates recommendations and sends an interview report (CSI report, outline provided by the EDNC) which will indicate **the opinion of the CSI on registration in the 2nd year** to all for signature . The **PhD student will upload the CSI reports signed by all on SYGAL by the end of June**.

In the event of a **reserved opinion or malfunction/conflict**, one of the CSI members the contacts one of the members of the EDNC management team (isabelle.dez@ensicaen.fr; pascal.cardinael@univ-rouen.fr; thomas.lecourt@insa-rouen.fr; vincent.dalla-libera@univ-lehavre.fr) and sends the report. The EDNC will initiate a meeting between the doctoral student, the thesis director(s) or co-supervisor(s), and all the people it deems necessary, in order to validate the opinion expressed or find solutions allowing to solve the problems. Part of the interview can be done without the thesis director, or without the doctoral student.

Second year of thesis: The PhD student has to provide his CSI a **report (20 pages)** presenting:

- CV
- A brief introduction of the work (objective, means to achieve this goal, plan)
- Background, state of the art
- Key findings with brief discussion
- A Conclusion to highlight the original intakes of work
- Prospects and Deliverables and milestones
- List of congresses participations, by reporting oral and poster presentations and publications
- List of courses and training courses followed

1/ The oral presentation will be **15-20 minutes**. There will be around 30 minutes of questions related to the work, general scientific culture and professional project of the PhD student. This first phase may be public, unless the thesis is confidential.

2/ The CSI will meet behind closed doors the PhD student, without the presence of the TD.

3/ The CSI will meet behind closed doors with the DT, without the presence of the PhD student.

At the end of the discussions, the CSI formulates recommendations and sends an interview report (CSI report, outline provided by the EDNC) which will indicate **the opinion of the CSI on registration in the 3rd year** to all for signature . The **PhD student will upload the CSI reports signed by all on SYGAL by the end of June**.

In the event of a **reserved opinion or malfunction/conflict**, one of the CSI members contacts one of the members of the EDNC management team (isabelle.dez@ensicaen.fr; pascal.cardinael@univ-rouen.fr; thomas.lecourt@insa-rouen.fr; vincent.dalla-libera@univ-lehavre.fr) and sends the report. The EDNC will initiate a meeting between the doctoral student, the thesis

director(s) or co-supervisor(s), and all the people it deems necessary, in order to validate the opinion expressed or find solutions allowing to solve the problems. Part of the interview can be done without the thesis director, or without the doctoral student.

Third year of thesis:

- **In preparation for the defence, the 3A doctoral student must provide his/her CSI a 5-page report presenting :**

- a detailed outline of the thesis manuscript
- a timetable for the submission of the manuscript: finalisation of manipulations, participation in conferences, writing period, etc.

At the end of the discussions, the CSI makes recommendations and sends a report on the interview (CSI report, template provided by the EDNC). The doctoral student uploads the CSI reports, signed by all, to SYGAL on the specified date.

- **In the case of registration in the 4th year of a thesis 'by right' (i.e. when the doctoral student's first registration takes place between January and September of the academic year), the PhD student has to provide his CSI a report (20 pages) presenting:**

- CV
- A brief introduction of the work (objective, means to achieve this goal, plan)
- Background, state of the art
- Key findings with brief discussion
- A Conclusion to highlight the original intakes of work
- Prospects and Deliverables and milestones
- List of congresses participations, by reporting oral and poster presentations and publications
- List of courses and training courses followed

1/ The oral presentation will be **15-20 minutes**. There will be around 30 minutes of questions related to the work, general scientific culture and professional project of the PhD student. This first phase may be public, unless the thesis is confidential.

2/ The CSI will meet behind closed doors the PhD student, without the presence of the TD.

3/ The CSI will meet behind closed doors with the DT, without the presence of the PhD student.

At the end of the discussions, the CSI formulates recommendations and sends an interview report (CSI report, outline provided by the EDNC) which will indicate **the opinion of the CSI on registration in the 4th year** to all for signature . The **PhD student will upload the CSI reports signed by all on SYGAL by the end of June.**

In the event of a **reserved opinion or malfunction/conflict**, one of the CSI members contacts one of the members of the EDNC management team (isabelle.dez@ensicaen.fr; pascal.cardinael@univ-rouen.fr; thomas.lecourt@insa-rouen.fr; vincent.dalla-libera@univ-lehavre.fr) and sends the report. The EDNC will initiate a meeting between the doctoral student, the thesis director(s) or co-supervisor(s), and all the people it deems necessary, in order to validate the opinion expressed or find solutions allowing to solve the problems. Part of the interview can be done without the thesis director, or without the doctoral student.