



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Normandie Université



**OFFRE DE FORMATION  
DOCTORALE**  
**ÉDITION 2022-2023**



## // LES PARTENAIRES //



*Ce programme de formation doctorale ne pourrait avoir lieu sans le soutien de nos partenaires, financeurs, intervenants, institutionnels et associations.*

*Nous tenons tous à les remercier très chaleureusement pour leur implication.*

# PRÉAMBULE



## Chère doctorante, cher doctorant,

Depuis 2017, la Communauté d'Universités et Établissements (ComUE) Normandie Université délivre le diplôme de Doctorat. À l'échelle du territoire normand, vous êtes près de 1 800 doctorants à préparer votre Doctorat dans l'une de ses huit écoles doctorales (ED) thématiques :

- ED Economie-Gestion Normandie (ED EGN, n°242)
- ED Droit Normandie (ED DN, n°98)
- ED Normandie Humanités (ED NH, n°558)
- ED Homme, Sociétés, Risques, Territoire (ED HSRT, n°556)
- ED Normande de Biologie Intégrative Santé Environnement (ED nBISE, n°497)
- ED Normande de Chimie (ED NC, n°508)
- ED Mathématiques, Information, Ingénierie des Systèmes (ED MIIS, n°590)
- ED Physique, Sciences de l'Ingénieur, Matériaux, Énergie (ED PSIME, n°591)

La coordination de la formation doctorale est confiée au **Collège des Écoles Doctorales (CED)**, une composante interne de la ComUE Normandie Université. Les membres qui siègent au CED sont les vice-présidences et les directions de la Recherche des établissements, les Pôles doctoraux (Maisons du Doctorat) des trois sites normands, les directions des ED ainsi que leurs gestionnaires et leurs représentants élus des doctorants. Le CED constitue ainsi un lieu de partage, de concertation et de proposition inter-établissements et inter-ED. Il lui revient de veiller à l'application par les ED des règles relatives à l'inscription et au suivi des doctorants, d'organiser des événements/animations (MT180s, Cérémonie annuelle de remise des diplômes de Doctorat, etc.) et de définir et mettre en œuvre une formation doctorale vous aidant à construire votre projet professionnel.

La formation doctorale a pour principal objectif d'accompagner chaque doctorant dans l'élaboration de son projet professionnel et de positionner les futurs docteurs dans une situation favorable pour leur poursuite de carrière, qu'ils s'orientent vers le milieu académique ou vers les secteurs non académiques. Placée sous la responsabilité du CED, l'offre globale de formations doctorales implique les établissements fondateurs de la ComUE (principalement les trois universités, l'INSA Rouen Normandie et l'ENSICAEN), ainsi que les établissements associés (Builders école d'ingénieurs, CESI, ESIGELEC, UniLaSalle, ESADHaR, ésam Caen/Cherbourg, EM Normandie) et les établissements partenaires (GANIL, ENVA, ANSES) qui accueillent des doctorants. Cette formation doctorale bénéficie du soutien humain et financier de ces établissements et de la Région Normandie.

Quel que soit votre profil (établissement, ED, discipline, financement dédié, salarié, etc.), deux types de formations vous sont proposés tout au long de votre thèse :

- **Formations scientifiques/thématiques**, spécifiques et coordonnées par votre ED ;
- **Formations transversales/professionnalisantes**, mutualisées et coordonnées par le CED.

Construites en lien étroit avec l'ensemble des établissements normands, les formations transversales sont regroupées dans ce Livret, également accessible sur le site internet de Normandie Université (cf. règlements intérieurs des ED). Pour cette année universitaire 2022-2023, ce livret compte 53 formations, soit un volume global de près de 1 000 h, dont une nette majorité est dupliquée entre les sites de Caen, Le Havre et de Rouen. Elles sont répertoriées en huit modules d'acquisition de compétences complémentaires :

- Communication et savoir-être ;
- Méthodologie et outils de la thèse ;
- Protéger, valoriser et diffuser les résultats et produits de la recherche ;
- Accompagnement du devenir professionnel ;
- Diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle ;
- Recherche et enseignement supérieur ;
- Entrepreneuriat ;
- Développement Durable et Responsabilité Sociétale.

Parmi ces formations figurent également le séminaire « Doctoriales » ainsi que le concours « Ma thèse en 180 secondes ». En accord avec l'arrêté de 2016 sur la Formation doctorale, le livret compte aussi une formation à l'intégrité scientifique.

Le livret regroupe des fiches de présentation qui précisent, pour chaque formation, son contenu, ses objectifs et ses spécificités. Une rubrique « Public » indique si nécessaire l'année de thèse attendue (D1, D2 ...) pour suivre la formation ; des prérequis sont parfois affichés. Merci d'y être vigilant car leur non-respect pénalise tous les participants et ne permet pas au formateur d'optimiser le temps de formation.

Selon les ED, l'autorisation de soutenances peut être conditionnée par un volume de formations suivies pendant la thèse ([cf. règlements intérieurs des ED](#)). Le respect de ces règles relève exclusivement de votre ED de rattachement, sur la base des attestations de suivi délivrées par les gestionnaires.

## **CRÉATION DU MODULE : DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE (DDRS)**

Ces dernières décennies, de nombreux signaux (dérèglement climatique, destruction de la biodiversité, pollution, épuisement des ressources, crise sanitaire, crise économique, inégalités sociales et sentiment d'exclusion, etc.) nous alertent et nous montrent que notre modèle de société n'est plus durable et qu'une transformation

profonde est nécessaire pour infléchir cette tendance. Nombre d'experts s'accordent pour dire que, dans les dix prochaines années, nous devons relever de nombreux défis pour lesquels nous ne sommes pas suffisamment préparés. Il est donc urgent de construire un nouveau modèle de société résilient et durable.

Ceci se traduira par une transformation profonde de la société et de son modèle économique, avec non seulement une adaptation des métiers actuels, mais aussi l'apparition de nouveaux métiers et donc de nouvelles connaissances et compétences. L'enseignement supérieur et la recherche (ESR) doit par conséquent se saisir de ces enjeux et construire dès maintenant une offre de formation pour former les citoyens et acteurs à ces enjeux et donc les forces vives de la transition et proposer une recherche innovante moteur de la transformation et des transitions qui l'accompagnent (écologique, numérique, énergétique, alimentation, éducation, santé, vieillissement, vivre-ensemble et contrat social, compétences emploi, etc.).

Parmi ces forces vives, les cadres sont ceux qui seront amenés à intégrer les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale dans la stratégie et la prise de décisions au sein des petites, moyennes et grandes entreprises, des institutions publiques, des organismes de recherche, etc. Les doctorants, futurs docteurs et cadres supérieurs, doivent d'ores et déjà intégrer ces enjeux dans leur réflexion de plan de carrière pour être en capacité de faire évoluer leur métier, pour à la fois être moteur et accompagner ces transitions.

Ainsi, nous proposons un parcours de formations transdisciplinaires qui aura pour objectif d'apporter une vision transversale des enjeux de demain nécessaire pour asseoir cette réflexion.

## MODALITÉS D'ORGANISATION DES FORMATIONS

Les lieux et dates des formations sont fixés au début de l'année universitaire pour chaque site (Caen, Le Havre et Rouen). Une formation ouvre dès l'inscription d'un nombre minimal de 10 doctorants. En cas d'empêchement, tout doctorant inscrit doit impérativement prévenir **M<sup>me</sup> Sandrine MAVIEL** ([recherche.ecoles.doctorales@univ-caen.fr](mailto:recherche.ecoles.doctorales@univ-caen.fr)), pour le site de Caen ou **M. Emmanuel AVRIL** ([emmanuel.avril@univ-rouen.fr](mailto:emmanuel.avril@univ-rouen.fr)), pour les sites de Rouen et du Havre) pour que cette formation puisse être proposée à un doctorant en liste d'attente. **Aucun doctorant non inscrit ne sera autorisé à suivre une formation.**

Si le nombre d'inscrits sur un site est insuffisant, les doctorants pourront se déplacer sur un autre site normand où cette formation est aussi dispensée. Avec son accord préalable, les frais de déplacement pourront être pris en charge par l'ED de rattachement (le co-voiturage est fortement recommandé). Certaines formations pourront également être organisées en distanciel (information fournie lors de l'appel à inscription).

À l'issue de chaque formation, vous serez invité à renseigner un questionnaire d'évaluation qui sera utilisé pour faire évoluer l'offre de formations et répondre ainsi à vos besoins et attentes. Ce questionnaire conditionne aussi l'obtention d'une attestation

de participation.

## **GESTION DES FORMATIONS DISCIPLINAIRES (ED) ET MUTUALISÉES (LIVRET DU CED)**

**Formations disciplinaires et mutualisées, gérées par les services dédiés des établissements et par site :**

### **Contact pour l'Université de Caen Normandie :**

**Mme Sandrine MAVIEL**

Pôle formation doctorale

Direction de la Recherche et de l'Innovation (DRI)

[sandrine.maviel@unicaen.fr](mailto:sandrine.maviel@unicaen.fr)

[recherche.ecoles.doctorales@unicaen.fr](mailto:recherche.ecoles.doctorales@unicaen.fr)

Tél : 02.31.56.64.87

### **Contact pour les universités Le Havre Normandie et de Rouen Normandie, et pour l'INSA Rouen Normandie :**

**M. Emmanuel AVRIL**

Gestionnaire des formations ED/CED

Université de Rouen Normandie

Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV)

[emmanuel.avril@univ-rouen.fr](mailto:emmanuel.avril@univ-rouen.fr)

Tél : 02.35.14.62.66

## **➤ ORGANISATION DES INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS MUTUALISÉES**

**Mise en ligne des informations sur le site de chaque établissement :**

- Octobre 2022
- Livret des formations : présentation, organisation et fiches descriptives des formations (objectifs, intervenant(s), programme, volume horaire, public concerné, prérequis éventuels).

### **Inscription en ligne sur la plateforme SyGAL**

Dès le mois d'octobre, les inscriptions sont accessibles et ce jusqu'en mai 2023.



### **Modalités d'inscription :**

En raison du nouveau format adopté, il est conseillé aux doctorants de s'inscrire au plus tôt car les places sont limitées.

Un message de rappel, contenant les informations pratiques, vous sera envoyé quelques jours avant la formation.

En cas d'imprévu, merci de vous désinscrire de la formation depuis la plateforme SyGAL dans l'onglet prévu à cet effet.

**Validation et attestation :**

Le lendemain de votre formation (J+1), vous recevrez un questionnaire de satisfaction. **Sa complétude est obligatoire pour pouvoir prétendre à une attestation de présence.**

Une fois le questionnaire de satisfaction rempli, vous aurez la possibilité de télécharger l'attestation de suivi de votre formation sur la plateforme SyGAL.

Pour rappel, seul l'attestation permet de faire valoir les heures de formations suivie.

**Important :**

Chaque formation représente un coût élevé pour la collectivité académique normande, la Région Normandie et les grands organismes de recherche. L'ensemble de ces acteurs a fait le choix de doter la formation doctorale normande d'importants moyens humains et financiers pour vous permettre d'élargir vos champs de compétences et faciliter la poursuite de votre parcours professionnel.

Nous attendons de vous un comportement exemplaire dans le suivi et le respect des règles définies par le Collège des Écoles Doctorales (inscription, assiduité, désistement, enquêtes d'évaluation).

*En vous souhaitant une bonne formation doctorale !  
Les équipes de gestion de la formation doctorale en Normandie*



# FORMATIONS MUTUALISÉES

## MODULES "COMMUNICATION ET SAVOIR-ÊTRE"

◆ Intégrité scientifique (Obligatoire) .....	p.14
◆ Animer et conduire une réunion .....	p.15
◆ Expression scénique - Initiation .....	p.16
◆ Anglais .....	p.17
◆ Français Langue Étrangère .....	p.18

## MODULES "MÉTHODOLOGIES ET OUTILS DE LA THÈSE"

◆ Mener sa thèse comme un projet .....	p.20
◆ Lecture rapide de documents .....	p.21
◆ Développer son efficacité professionnelle avec le « mind mapping » .....	p.22
◆ Rechercher l'information .....	p.23
◆ Évaluation de la recherche : Initiation à la bibliométrie .....	p.24
◆ Initiation à la science ouverte (open science) : Libres accès aux publications. Données de la recherche .....	p.25
◆ Gérer ses flux d'information - Zotero : un outil libre pour stocker / organiser ses ressources numériques et créer / gérer des bibliographies .....	p.26
◆ Règles et usages de publication d'un article scientifique .....	p.27
◆ Savoir mettre en forme des figures et illustrations pour publier des articles et rédiger sa thèse : initiation logiciel libre GIMP .....	p.28

## MODULES "PROTÉGER, VALORISER ET DIFFUSER LES RÉSULTATS ET PRODUITS DE LA RECHERCHE"

◆ Protection des données à caractère personnel .....	p.30
◆ Ouvrir l'accès à ses publications et à sa thèse avec l'archive ouverte HAL Normandie Université .....	p.31
◆ Sensibilisation à la Propriété Intellectuelle en Sciences Technologiques et Santé .....	p.32
◆ Sensibilisation à la Propriété Intellectuelle recherche en Sciences Humaines.....	p.33

## MODULES D'ACCOMPAGNEMENT DU DEVENIR PROFESSIONNEL

◆ Réseaux sociaux académique et identifiants numériques chercheurs : développer une stratégie de présence numérique sur Internet .....	p.36
◆ De la Thèse à l'emploi - Connaître le marché de l'emploi .....	p.37
◆ De la Thèse à l'emploi - Construire son projet professionnel .....	p.38
◆ De la Thèse à l'emploi - Les outils : CV, écrits de motivation, profil réseaux sociaux...	p.39
◆ Entretien de recrutement et du e-recrutement .....	p.40
◆ Les opportunités d'emploi pour les docteurs dans les collectivités territoriales & agences nationales .....	p.41

◆ Les opportunités d'emploi dans les institutions européennes et les organisations internationales .....	p.43
--	------

## **MODULES DE DIFFUSION DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE ET INDUSTRIELLE**

◆ Actions de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle .....	p.46
◆ Ma Thèse en 180 secondes .....	p.49
◆ Se former aux bases de la médiation scientifique .....	p.50
◆ Se former aux outils innovants de présentation d'une thèse .....	p.51

## **MODULE « RECHERCHE ET ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR »**

◆ Structure et fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche .....	p.54
◆ Financement et management des projets de recherche .....	p.55
◆ Modules pédagogiques de l'INSPÉ (Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education) .....	p.56

## **MODULE « ENTREPRENEURIAT »**

◆ Initiation à l'entrepreneuriat .....	p.58
◆ L'aventure entrepreneur : de l'idée au projet .....	p.59
◆ Comprendre le fonctionnement d'une entreprise .....	p.60
◆ Création d'entreprises innovantes .....	p.61
◆ Doctoriales .....	p.62

## **MODULE « DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE »**

◆ Le développement durable dans l'enseignement supérieur français .....	p.64
◆ DD et RS : outils pratiques, leviers d'action .....	p.65
◆ Recherche et DD et RS : la nécessité de la pluridisciplinarité .....	p.66
◆ Les enjeux du changement climatique .....	p.67
◆ Doctorants « responsables » - Enjeux liés au réchauffement climatique : compréhension et actions .....	p.68
◆ La pollution par les produits chimiques : eau - air - sols - plantes .....	p.69
◆ Économie circulaire .....	p.70
◆ Doctorant ambassadeur des objectifs de développement durable .....	p.71
◆ Relations parties prenantes : les clés de réussite d'une stratégie de Responsabilité Sociétale .....	p.72
◆ Handicap et Société .....	p.73
◆ Stéréotypes du genre et mécanisme sexiste .....	p.77
◆ Prévenir le harcèlement et les violences sexistes et sexuelles au travail .....	p.75





### Actualisation de la TNI

(1999) les explications de ce subtil de tradition et de travaux empiriques ont une large audience. Les auteurs tels que Weber ou Parsons ont apporté à la pensée organisationnelle des contributions institutionnalistes, exprimant la légitimité. En théorie des organisations, l'approche systémique se concentre sur le fonctionnement technique ou matériel de l'organisation, avec la TNI, des forces sociales qui ne sont pas le seul point sur lequel la TNI agit. Elle-ci se traduit également par une analyse originale, le champ organisationnel d'investigation au sein de l'organisation dans la participation de l'efficacité. Dans sa vision globale et productives et réglementaires. Les éléments de la réalité organisationnelle privilégient les aspects centraux, centralisés, et le rôle que lui font jouer les acteurs organisationnels.



## MODULES "COMMUNICATION ET SAVOIR-ÊTRE"

## INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE

### OBJECTIFS

- ◆ Répondre à l'obligation faite aux universités et organismes de recherche (laboratoires, écoles doctorales) de former et sensibiliser les doctorants à l'intégrité scientifique afin de diffuser sa recherche de manière responsable
- ◆ Donner aux doctorants un aperçu à la fois théorique et pratique de ce qu'est l'intégrité scientifique
- ◆ Initier les doctorants à une démarche réflexive quant à leur propre démarche scientifique et à la place qu'ils accordent à l'intégrité scientifique

### PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Francis GUÉRIN**, Maître de conférences en sociologie, Institut National des Sciences Appliquées Rouen Normandie, Laboratoire DySoLab (Université de Rouen Normandie).

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### Introduction

- ◆ Pourquoi un séminaire sur ce thème
- ◆ Distinction entre morale, éthique, déontologie et intégrité

##### L'émergence de la question de l'intégrité scientifique :

- ◆ Une dimension historique : à la confluence de plusieurs tendances lourdes de nos sociétés (critique de la science, montée générale de la question éthique, compétition dans le monde scientifique)
- ◆ Dimension géographique : une prise de conscience internationale, et non franco-française (quelques textes fondamentaux)
- ◆ Dimension institutionnelle : les "gendarmes" de l'éthique et de l'intégrité en France
- ◆ Dimension disciplinaire : ces questions se posent différemment en sciences sociales et humaines, sciences exactes et de la matière, sciences médicales et biomédicales (quelques illustrations)

##### Les principaux manquements à l'intégrité scientifique et leurs pistes de "solution" actuelles

- ◆ la fraude et ses trois formes : falsification et fabrication des résultats, (auto-)plagiat
- ◆ les pratiques questionnables de recherche (PQR) : une nébuleuse difficile à quantifier et à déceler 'embellissement des données, omission ou sélection de résultats, émiettement des publications, citations incomplètes ou caviardées, non conservation ou utilisation sélective des données, etc.
- ◆ les conflits d'intérêt : revues d'articles ou évaluation de demandes de financement/ contrat de recherche
- ◆ les méconduites liées aux signatures de publications ("oubli" d'auteur, ajouts de non contributeurs, non-respect des usages disciplinaires, imposition de signataire

Conclusion : quel statut pour "l'erreur de bonne foi en science" ?

##### Débat avec les participants

### REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

2 groupes **Site de Caen**  
 1 groupe **Site de Rouen Mont-Saint-Aignan**  
 1 groupe **Site de Rouen Madrillet**  
 1 groupe **Site du Havre**

---

 **6h /groupe**      **Doctorants de 1<sup>re</sup> année**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
 ouverture d'un groupe à 10 inscrits  
 30 personnes maximum par groupe.

## ANIMER ET CONDUIRE UNE RÉUNION

### OBJECTIFS

- ◆ Acquérir certaines techniques afférentes aussi bien aux méthodes utilisées qu'aux processus liés à la dynamique d'un groupe de personnes en réunion.
- ◆ Apprendre à développer des savoir-faire et des attitudes proactives et positives pour faire face aux situations délicates rencontrées (manque de préparation, démotivation, retards, désaccord entre participants, compte rendu etc...)
- ◆ Accroître son professionnalisme dans cette pratique.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Corinne CHARTIER**, Consultante, Formatrice en mind mapping et Coach professionnelle diplômée en développement de compétences (CEC Paris).

Fondatrice gérante du cabinet inTERREface / inTERRÊtre depuis 2009.

#### CONTENU DE LA FORMATION

La formation alternera des apports de connaissances liées à la conduite de réunion avec des mises en situation sous forme de jeux de rôle ou d'études de cas apportés par les participants ou l'animateur. Les apports suivants seront réalisés :

- ◆ Les différents types de réunion au sein des organisations
- ◆ La fonction D'ORGANISATION du travail : la préparation des réunions, les méthodes utilisées, l'anticipation des décisions et de leur application, le suivi et le compte rendu des réunions
- ◆ La fonction D'ÉCOUTE ACTIVE et OBJECTIVE : les rôles de l'animateur et les techniques d'animation (techniques, attitudes et art du questionnement)
- ◆ La fonction D'INTÉGRATION CONFLICTUELLE : la gestion des situations diffi-

ciles et la régulation des comportements tenus par les participants

- ◆ La fonction D'ÉLUCIDATION : la compréhension et la résolution des problèmes humains et techniques délicats rencontrés et qui perturbent le bon fonctionnement du travail en réunion.
- ◆ Un code de bonne conduite peut être conçu au cours de la formation permettant ainsi de transférer en pratique les connaissances apprises dans les organisations ou travailleront les participants à l'issue de la formation.
- ◆ Les résultats attendus
- ◆ Une plus grande aisance pour une meilleure capacité à mener les réunions et ne pas subir ses effets négatifs habituels.
- ◆ L'atteinte des objectifs fixés aux différentes réunions menées

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **Site de Caen**  
1 groupe **Site de Rouen**  
1 groupe **Site du Havre**



6h



Doctorants  
à partir de  
la 2<sup>e</sup> année

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

ouverture d'un groupe à 10 inscrits  
25 personnes maximum par groupe.

## EXPRESSION SCÉNIQUE - INITIATION

### OBJECTIFS

- ◆ Acquérir une aisance orale et physique face à un public ;
- ◆ Apprendre à contenir et gérer le stress ;
- ◆ Apprendre à placer sa voix ;
- ◆ Apprendre à bouger en accord avec sa voix ;
- ◆ Savoir répondre et improviser si nécessaire.

### PROGRAMME

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### Travail personnel

- ◆ Canaliser son stress ;
- ◆ Apprendre à placer sa voix ;
- ◆ Travail avec l'espace ;
- ◆ Au-delà de la présentation basique.

##### Échanger parmi un collectif

- ◆ Exercices d'observation et d'écoute ;
- ◆ Participer activement à des échanges oraux ;
- ◆ Communication spontanée.

##### Prise de parole en public

- ◆ Amélioration de l'expression orale ;
- ◆ Improvisation ;
- ◆ Mises en situation ;
- ◆ Développement spontané d'une idée à l'oral.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



**22h**  
2 heures par  
semaines sur  
10 semaines  
+ 1 séance  
finale



**Site de Rouen**

---



**Tout doctorant**

---

CAPACITÉ D'ACCUEIL

18

## ANGLAIS

### OBJECTIFS

- ◆ Donner les outils nécessaires pour communiquer en anglais dans un environnement académique et professionnel
- ◆ Entraîner à la communication orale et écrite pour valoriser des travaux de recherche dans un environnement international

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

Enseignants en anglais des Universités

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Rédaction professionnelle : e-mails, lettres, CV (format writing)
- ◆ Interaction orale/prise de parole spontanée : parler autour d'un café (social English)
- ◆ Interaction professionnelle orale (téléphone, vidéoconférence, entretiens...)
- ◆ Rédaction scientifique niveau 1 (abstracts, analyses, rapports...)
- ◆ Participation à une réunion (argumenter, questionner, résumer...)

### REMARQUE

**Possibilité de TOEIC. Prise en charge par les doctorants et les ED.. Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

2 groupes **Site de Caen**  
Groupes **Site de Rouen Madrillet et Mont-Saint-Aignan**  
Groupes **Site du Havre**

---

 30h /groupe

 Tout doctorant

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
ouverture d'un groupe à 10 inscrits  
15 personnes maximum par groupe.

## FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

### OBJECTIFS

- ◆ Communiquer en français dans des situations de la vie quotidienne par l'acquisition d'un lexique formel et informel et le développement de compétences grammaticales adaptées aux échanges sociaux quotidiens, grâce à la mise en place de stratégies interactives pour développer les savoir-faire et les savoir-être chez l'apprenant.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Olivia JAGAR**, enseignante FLE, Université de Rouen Normandie

**Carré international**, Université de Caen Normandie

**Eric MARTEL**, FLE Université Le Havre Normandie

- ◆ Communiquer sur les nouvelles technologies
- ◆ Exprimer ses sentiments, donner ses impressions
- ◆ Réagir à un fait de société, exprimer son point de vue sur un sujet familier

### REMARQUE

Inscriptions en ligne pour Caen :

<http://international.unicaen.fr/langues-et-certifications/programmes-linguistiques-d-integration/>

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen

**Christine LE BODO** : doctorants du Havre

### CONTENU DE LA FORMATION

#### NIVEAU DÉBUTANTS

- ◆ Se présenter et présenter quelqu'un
- ◆ Saluer de manière simple
- ◆ Utiliser des formules de politesse
- ◆ Parler et poser des questions sur le jour, l'heure et la date
- ◆ Demander et donner son chemin
- ◆ Faire des achats
- ◆ Parler de ses goûts
- ◆ Parler de gastronomie, commander au restaurant
- ◆ Écrire une carte postale simple
- ◆ Parler de ses loisirs et de ses voyages

#### NIVEAU INTERMÉDIAIRE

- ◆ Parler de soi et des autres
- ◆ Parler de son environnement immédiat, de sa vie quotidienne et de son parcours

Inscriptions au fil de l'année  
sur le site de Caen

2 groupes Site de Rouen  
Mont-Saint-Aignan

1 groupe Site du Havre

---



30 à 36h  
par groupe  
de niveau



Tout doctorant

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
ouverture d'un groupe à 10 inscrits  
20 personnes maximum par groupe à URN et  
ULHN et 10 à UCN.



**MODULES  
"MÉTHODES ET OUTILS  
DE LA THÈSE"**

## MENER SA THÈSE COMME UN PROJET

### OBJECTIFS

- ◆ Connaître et comprendre les concepts de base, le vocabulaire et les apports de la gestion de projet,
- ◆ S'approprier rapidement une méthode de conduite de projet et les outils essentiels de base associés,
- ◆ Comprendre l'importance de la communication à chaque étape du projet,
- ◆ Être capable de préparer, de planifier, de piloter et de conclure sa thèse en mode projet.

### PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Christophe BAUS**, Consultant senior et dirigeant, ALLIENGE Conseil et formation

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### Journée 1 : Les fondamentaux de la conduite de projet

- ◆ Méthode et outils de conduite de projet
- ◆ Phase 1 : Comment préparer, cadrer son projet ?
- ◆ Phase 2 : Comment piloter le projet ?
- ◆ Phase 3 : Comment progresser ?
- ◆ Cadrer, organiser sa thèse selon le mode projet

##### Journée 2 : La dimension humaine et relationnelle d'un projet

Des quizz, autodiagnostic et jeux de rôles sont mis en œuvre durant la journée

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



1 groupe **Site de Caen**  
1 groupe **Site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**  
1 groupe **Site du Havre**



12h



Doctorants  
de 1<sup>ère</sup> année

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

ouverture d'un groupe à 10 inscrits  
30 personnes maximum par groupe.

## LECTURE RAPIDE DE DOCUMENTS

### OBJECTIFS

Apprentissage à la lecture rapide de documents (en français).

### PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Florence BLONDEL**, consultante en orientation professionnelle

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### Autodiagnostic

- ◆ Tests de vitesse de lecture et de qualité de compréhension
- ◆ Test de qualité de lecture

##### Les techniques de lecture intégrale rapide

- ◆ La perception dans le processus de lecture
- ◆ L'élargissement de la vision horizontale
- ◆ La subvocalisation
- ◆ Balayage vertical et horizontal de mots puis de séquences de mots
- ◆ Les régressions
- ◆ La lecture en 2 et 3 points de fixation
- ◆ Le balayage horizontal évolutif
- ◆ Divers exercices d'entraînement

##### Les techniques de lecture sélective rapide

- ◆ La lecture de repérage
- ◆ L'entraînement de la vision verticale
- ◆ Le repérage à partir d'une clé visuelle, d'un mot, d'une idée, d'une question
- ◆ Les aides au repérage
- ◆ Exercices de lecture de repérage à partir de différents types de clés visuelles

##### Le survol

- ◆ Son objectif
- ◆ Méthode d'identification de la structure d'un texte
- ◆ Quelques plans types
- ◆ Exercice : survoler un dossier constitué de 11 documents

##### La lecture d'écrémage

- ◆ La recherche d'informations nouvelles
- ◆ Le questionnement d'un texte
- ◆ L'adaptation du mode de lecture aux besoins
- ◆ La reformulation synthétique des idées principales d'un texte
- ◆ Exercice : écrémer un livre informatif en 90 minutes et le synthétiser sur un schéma

##### Bilan et clôture du stage

### PRÉREQUIS

Maîtrise du français à l'écrit

### REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



1 groupe **Site de Caen**  
1 groupe **Site de Rouen Mont-Saint-Aignan**  
1 groupe **Site de Rouen Madrillet**  
1 groupe **Site du Havre**

---



12h



Tout doctorant

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
ouverture d'un groupe à 10 inscrits  
25 personnes maximum par groupe.

## DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE AVEC LE « MIND MAPPING »

### OBJECTIFS

- ◆ Acquérir les fondamentaux du mind mapping sur papier et en numérique
- ◆ Connaître et expérimenter les différents usages du mind mapping
- ◆ Acquérir une autonomie de pratique sur un outil logiciel spécifique Xmind et/ou Mind-Manager

### PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Corrine CHARTIER**, Consultante, Formatrice en mind mapping et Coach professionnelle diplômée en développement de compétences (CEC Paris).

Fondatrice gérante du cabinet inTERREface / inTERRÊtre depuis 2009.

#### CONTENU DE LA FORMATION

Les techniques de Mind Mapping sont des représentations schématiques de structures d'informations proches du fonctionnement naturel du cerveau. Les domaines d'application sont multiples : capitalisation, management de projet, Stratégie, Ingénierie, Marketing, Vente, Formation, R&D, créativité et innovation, aide à la décision.

Cette formation pragmatique s'adresse aux doctorants qui souhaitent développer leur efficacité au travail, mémoriser, organiser et structurer leurs idées et informations sous forme de cartes mentales réalisées à la main et/ou avec un logiciel de mind mapping.

Dans le monde du travail, le mind mapping est de plus en plus reconnu et utilisé pour développer l'efficacité managériale et collaborative et l'intelligence collective : brainstorming, animation de réunion, stratégie, gestion de projet collaboratifs etc.

#### LE CONCEPT DU MIND MAPPING

- ◆ Origine de la méthode
- ◆ Le fonctionnement du cerveau
- ◆ Les grands principes du mind mapping

#### LES DIFFERENTS USAGES DE MIND MAPPING

- ◆ Prise de notes, gestion de l'information
- ◆ Brainstorming, créativité, innovation
- ◆ Conduite de réunion, concertation, collaboration
- ◆ Prise de parole et présentation visuelle impactante
- ◆ Planification et pilotage de projets

#### LA MISE EN PRATIQUE INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE AVEC L'OUTIL LOGICIEL

- ◆ Réaliser une mind map à usage professionnel
- ◆ Présenter individuellement face au groupe un sujet traité avec la mind map réalisée et projetée.

#### PERSPECTIVES DE PERFECTIONNEMENT

- ◆ Établir un plan personnel de mise en pratique des acquis

#### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Christine LE BODO** : doctorants du Havre

**Caen  
Le Havre  
Rouen**

Visio possible

**6h**

**Tout doctorant**

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
12 étudiants pour permettre  
l'accompagnement individualisé, les échanges  
et les travaux en sous-groupes.

## RECHERCHER L'INFORMATION

### OBJECTIFS

Cette séance pratique, organisée au sein des bibliothèques universitaires, sera l'occasion de découvrir et d'interroger les principales ressources documentaires.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Personnels des Bibliothèques Universitaires des établissements.**

**Pour Caen**

**Céline CHUITON et Jean-Michel MAFFRE DE LASTENS, pour le domaine SHS - (ED DN, ED EGN, ED HSRT, ED NH).**

**Claire LEBoulLENGER, pour le domaine STS - (ED nBISE, ED NC, ED PSIME, ED MIIS).**

**Pour Le Havre :**

Plusieurs ateliers de prévu, veuillez contacter votre BU pour plus d'information.

#### CONTENU DE LA FORMATION

Au fil de l'exploration des ressources, seront abordés les principes de la recherche documentaire, la typologie des documents, des sources documentaires, les principes des outils structurés (index, thésaurus et vocabulaire), la syntaxe d'interrogation, l'accès aux documents.

- ◆ Présentation du portail documentaire de l'établissement.
- ◆ Découverte et interrogation de ressources transversales, sous abonnement ou en libre accès, à partir d'exercices concrets adaptables aux besoins des participants.
- ◆ Travaux pratiques sur PC ou portable personnel.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL :** doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL :** doctorants de Rouen et du Havre

Groupes **Site de Caen**  
Groupes **Site du Havre**

 **3h (Sciences et Santé) / 3h (SHS) :**  
Université de Caen Normandie

**4h** Université Le Havre Normandie

 **Doctorants de 1ère année**

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
25 personnes maximum

## ÉVALUATION DE LA RECHERCHE : INITIATION À LA BIBLIOMÉTRIE

### OBJECTIFS

Actuellement, l'évaluation de la recherche scientifique revêt une importance considérable tant du point de vue individuel (pour le chercheur) que collectif (pour un laboratoire, une université...). L'objectif de cette formation est de présenter les enjeux de l'évaluation de la recherche scientifique, mais également les outils disponibles pour la mettre en œuvre. Les évolutions induites par l'open science dans les processus d'évaluation seront également abordées.

### PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Christophe BOUDRY**, MCF Université de Caen Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

Production scientifique et l'évaluation bibliométrique

- ◆ Définitions, exemples
- ◆ Acteurs, notions de base,
- ◆ Indicateurs bibliométriques
- ◆ Nouveaux modèles (Altmetrics)
- ◆ Les classements internationaux
- ◆ Bibliométrie et intégrité scientifique
- ◆ Les limites de la bibliométrie
- ◆ Bibliométrie et open science

### PRÉREQUIS

Navigation sur Internet

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation théorique

Les méthodes bibliométriques s'appliquant principalement aux productions scientifiques de type article, cette formation est plutôt destinée aux doctorants en sciences « exactes ». Toutefois, les étudiants en sciences humaines et sociales peuvent s'y inscrire s'ils le souhaitent, certains éléments traités lors de cette formation pouvant être mis à profit dans leur discipline.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen  
**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen

1 groupe **site de Caen**  
1 groupe **site de Rouen Madrillet**  
1 groupe **site du Havre**

---

 3h

 **Doctorants de 1ère année préférentiellement**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un à partir de 10 inscrits.  
18 personnes maximum.

## INITIATION À LA SCIENCE OUVERTE (OPEN SCIENCE) : LIBRES ACCÈS AUX PUBLICATIONS. DONNÉES DE LA RECHERCHE

### OBJECTIFS

L'objectif de cette formation est de présenter les principes de l'Open Science, et de focaliser sur les 2 principales problématiques actuelles de l'open science : l'information scientifique en libre accès et l'ouverture des données de la recherche.

### PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Christophe BOUDRY**, MCF Université de Caen Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Open science : définitions, principes, pourquoi, environnement institutionnel
- ◆ Les publications en libre accès : revues en libre accès,
- ◆ Archives ouvertes, citations/obligations
- ◆ Gestion et diffusion des données de la recherche : quoi/pourquoi, cycle des données de la recherche, principes FAIR, signalement, entrepôts, plan de gestion des données, diffusion

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation théorique

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Madrillet**

1 groupe **site du Havre**



4h



Doctorants de 1ère année  
préférentiellement

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un à partir de 10 inscrits.  
18 personnes maximum.

## GÉRER SES FLUX D'INFORMATIONS - ZOTERO : UN OUTIL LIBRE POUR STOCKER/ORGANISER SES RESSOURCES NUMÉRIQUES ET CRÉER/GÉRER DES BIBLIOGRAPHIES ET CRÉER/GÉRER DES BIBLIOGRAPHIES

### OBJECTIFS

Vous avez du mal à vous repérer dans la masse de vos références bibliographiques ?  
Vous voulez gagner du temps lorsque vous publiez un article en y insérant de manière automatique vos références bibliographiques ?  
Vous en avez assez de perdre du temps à saisir vos références bibliographiques manuellement ou par copier/coller lorsque vous faites vos recherches bibliographiques ?  
Cette formation peut certainement vous être utile... Son objectif est en effet de permettre d'optimiser la gestion de ses sources numériques (articles de périodiques, signets, livres...) par l'apprentissage de l'utilisation de Zotero.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Caen** : **Christophe BOUDRY**, MCF Université de Caen Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

**Rouen/INSA** : **Ghislain CHASME**, INSPÉ Université de Rouen Normandie.

**Le Havre** : BU

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Intérêt des outils de gestions bibliographiques
- ◆ Présentation des différents types d'outils existants et fonctionnalités
- ◆ Présentation de Zotero :
  - ◇ Stockage des données bibliographiques (articles, livres, sites web, vidéos...)
  - ◇ Gérer ses données et rechercher dans ses données bibliographiques
  - ◇ Utilisation de Zotero pour la rédaction de documents textuels (articles, thèse...) incluant des références bibliographiques
- ◆ Présentation théorique, travaux pratiques sur PC

Les participants peuvent apporter leurs ordinateurs portables personnels pour réaliser les exercices (borne WIFI disponible dans la salle de formation).

### PRÉREQUIS

Navigation sur Internet

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen

**Christine LE BODO** : doctorants du Havre

2 groupes **site de Caen**



1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Agnan**

1 groupe **site du Havre**



6h



Doctorants de 1<sup>ère</sup>  
année préférentiellement

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
15 personnes maximum par groupe

## RÈGLES ET USAGES DE PUBLICATION D'UN ARTICLE SCIENTIFIQUE

### OBJECTIFS

Présentation des notions indispensables à connaître pour rédiger et soumettre un article scientifique à un éditeur. La notion d'intégrité scientifique sera également abordée lors de cette formation (en lien avec la publication d'article).

### PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Christophe BOUDRY**, MCF Université de Caen Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Principaux acteurs et données économiques de la publication scientifique
- ◆ La notion « d'auteur » (ordre des auteurs, droits et devoirs, ghost authorship, affiliations, les identifiants numériques)
- ◆ Critères de choix d'une revue (Open access, facteur d'impact, APC, éditeurs prédateurs...)
- ◆ Rédaction de l'article (les instructions aux auteurs, différentes parties, conventions, abréviations, références bibliographiques, supplementary data, précis...)
- ◆ La « cover letter »
- ◆ Les plateformes de soumission
- ◆ Le rôle du « corresponding author »
- ◆ Les processus de "peer- reviewing"
- ◆ Les nouvelles tendances: post peer-reviewing, epi-revues, les éditeurs "prédateurs"...
- ◆ Intégrité scientifique et publication

Présentation théorique.

Cette formation est destinée aux doctorants en sciences « exactes » car axée principalement sur les pratiques de publication d'ar-

ticles en sciences « exactes ». Toutefois, les étudiants en sciences humaines et sociales peuvent s'y inscrire s'ils le souhaitent, certains éléments traités lors de cette formation pouvant être mis à profit dans leur discipline.

### PRÉREQUIS

Connaissance des fonctionnalités de base d'un ordinateur

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

2 groupes **site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Agnan**

---

 6h

 **Doctorants de 1<sup>ère</sup> année préférentiellement**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe

## SAVOIR METTRE EN FORME DES FIGURES ET ILLUSTRATIONS POUR PUBLIER DES ARTICLES ET RÉDIGER SA THÈSE : INITIATION AU LOGICIEL LIBRE GIMP

### OBJECTIFS

Les images numériques font partie intégrante de notre quotidien professionnel et personnel. Ce n'est pas pour autant que chacun d'entre nous sait parfaitement les acquérir, manipuler ou bien retoucher. Ces deux journées de formation proposent d'aborder tous ces thèmes afin d'acquérir les compétences indispensables à la création de figures et illustrations pour publier un article et rédiger sa thèse.

### PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Christophe BOUDRY**, MCF Université de Caen Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Principes de la numérisation
- ◆ Propriétés des images numériques (taille, résolution, dynamique...)
- ◆ Création et acquisition d'images
- ◆ Présentation du logiciel Gimp
- ◆ Prise en main de l'interface
- ◆ Gérer les fichiers images (formats...)
- ◆ Les différents outils (sélections, affichages, grilles...)
- ◆ Les calques
- ◆ Savoir créer une illustration pour un article en respectant les "instructions aux auteurs" des éditeurs
- ◆ Exercices sur ordinateur

### PRÉREQUIS

Connaissance des fonctionnalités de base d'un ordinateur

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation théorique, travaux pratiques sur PC.

Les participants peuvent apporter leurs ordinateurs portables personnels pour réaliser les exercices (borne WIFI disponible dans la salle de formation). Ils sont invités à installer sur leur ordinateur le logiciel Gimp en amont de la formation.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

2 groupes **site de Caen**  
1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Agnan**



12h



Tout doctorant

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe



**MODULES  
"PROTÉGER, VALORISER  
ET DIFFUSER LES  
RÉSULTATS ET PRODUITS  
DE LA RECHERCHE"**

## PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

### OBJECTIFS

- ◆ Connaître les notions indispensables en matière de protection des données à caractère personnel.
- ◆ Acquérir les bons gestes et les bons réflexes
- ◆ pour s'assurer de la licéité d'un traitement de données.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

##### Site de Caen :

**Selma TURALIC**, Déléguée à la protection des donnée, Université de Caen Normandie

##### Sites de Rouen/INSA/Le Havre :

**François GIRAULT**, Déléguée à la protection des donnée, Université de Rouen Normandie

#### CONTENU DE LA FORMATION

Protection des données et licéité d'un traitement :

- ◆ Définitions et cadre juridique
- ◆ Les 5 règles d'or
- ◆ Généralités sur les formalités à accomplir
- ◆ Utiliser des données à caractère personnel dans son travail : cas pratiques
- ◆ Usage des données à caractère personnel dans la vie de tous les jours : Quelques exemples à commenter.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



1 groupe **site de Caen**  
1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Agnan**



3h



Tout doctorant

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
12 personnes maximum par groupe

## OUVRIRE L'ACCÈS À SES PUBLICATIONS ET À SA THÈSE AVEC L'ARCHIVE OUVERTE HAL NORMANDIE UNIVERSITÉ

### OBJECTIFS

Ce module a pour objectif de présenter l'archive ouverte HAL dans le contexte de la Science ouverte et abordera précisément les questions pratiques liées au dépôt dans le portail HAL Normandie Université : savoir créer son compte, faire le dépôt de ses publications, créer son IdHAL et son CV en ligne. Le dépôt de la thèse avant soutenance dans l'application SyGAL et les choix de diffusion en ligne seront également présentés.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

Caen :

Céline CHUITON et Joséphine MASSON

Le Havre :

Valérie L'HOSTIS et Sandrine CONIN

Rouen/INSA :

Marceau SALVADORI et Claire LEBOEUF

Formation coordonné par Nicolas BOILEAU, Responsable du portail HAL Normandie Université et Coordinateur thèses Membres de la cellule d'appui HAL Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### L'archive ouverte HAL dans le contexte de la Science ouverte

- ◆ Quelques définitions
- ◆ Contexte politique et juridique
- ◆ HAL et les réseaux sociaux académiques
- ◆ Le portail HAL Normandie Université
- ◆ Quels documents déposer ?
- ◆ Temps d'échange

##### TP : Utiliser HAL, pas à pas

- ◆ Créer son compte
- ◆ Déposer un document
- ◆ Créer son IdHAL
- ◆ Créer son CV

##### Préparer la soutenance et la diffusion en ligne d'une thèse

- ◆ Circuit de la thèse : aspects documentaires
- ◆ SyGAL : dépôt avant soutenance
- ◆ La diffusion d'une thèse en ligne

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentation magistrale / tests-quizz / ateliers pratiques

### REMARQUE

Ce module est particulièrement conseillé en 3<sup>e</sup> année. Nous invitons les participants à prendre connaissance en amont de la formation du guide pratique pour la Science ouverte à l'usage des doctorants : <https://www.ouvirlascience.fr/passeport-pour-la-science-ouverte-guide-pratique-a-lusage-des-doctorants/>

##### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

Sandrine MAVIEL : doctorants de Caen

Emmanuel AVRIL : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**  
1 groupe **site de Rouen Mont-Saint-Agnan**  
1 groupe **site du Havre**  
**Ou en distanciel**

---

 3h

 **Tout doctorant**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
12 personnes maximum par groupe.  
10 personnes maximum en distanciel.

## PROTÉGER, VALORISER ET DIFFUSER LES RÉSULTATS ET PRODUITS DE LA RECHERCHE EN SCIENCES TECHNOLOGIQUES ET SANTÉ

### OBJECTIFS

Sensibiliser les doctorants au rôle de la propriété intellectuelle et aux enjeux pour le chercheur, l'établissement public ou l'entreprise.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Émilie BOUDREAUX**,  
Normandie Valorisation

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Rappel des bases de la propriété intellectuelle.  
Qu'est-ce qui est brevetable ?  
À qui appartient le droit au brevet ?  
Que protège vraiment un brevet ?
- ◆ La propriété intellectuelle dans un projet de recherche.  
À quoi sert le cahier de laboratoire ?  
Comment connaître les brevets proches du projet ?  
Comment séduire des partenaires sans risques ?
- ◆ La propriété intellectuelle dans un projet de recherche en partenariat.  
Quels sont les points clés d'un accord de partenariat ?  
Qui sera propriétaire des résultats issus de la coopération ?  
Qui pourra exploiter les résultats après la coopération ?

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



1 groupe **site de Caen**  
1 groupe **site de Rouen**  
**Madrillet**



3h



Tout doctorant

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe

## PROTÉGER, VALORISER ET DIFFUSER LES RÉSULTATS ET PRODUITS DE LA RECHERCHE EN SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES, DROIT, SCIENCES ECONOMIQUES ET GESTION

### OBJECTIFS

Sensibiliser les doctorants au rôle de la propriété intellectuelle et aux enjeux pour le chercheur, l'établissement public ou l'entreprise.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTE

Émilie **BOUDREAUX**,  
Normandie Valorisation

#### CONTENU DE LA FORMATION

**Droit d'auteur et droit des logiciels**

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



1 groupe **site de Caen**

1 groupe **site de Rouen  
Mont-Saint-Agnan**



3h



Tout doctorant

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe





**MODULE  
D'ACCOMPAGNEMENT  
DU DEVENIR  
PROFESSIONNEL**

## RÉSEAUX SOCIAUX ACADÉMIQUE ET IDENTIFIANTS NUMÉRIQUES CHERCHEURS : DÉVELOPPER UNE STRATÉGIE DE PRÉSENCE NUMÉRIQUE SUR INTERNET

### OBJECTIFS

Lorsque l'on fait de la recherche, la question d'être présent sur les réseaux sociaux académiques, mais également sur Twitter se pose inévitablement.

Pour apporter des éléments de réponses, cette formation présentera le fonctionnement de ces outils, leurs limites et intérêts.

La question de l'intérêt des identifiants numériques « chercheurs » et CV numériques sera également soulevée.

cherID, IdHAL...)

- ♦ Intérêts pour le chercheur, pour l'institution, pour les éditeurs
- ♦ Conclusions

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation théorique.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

### PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Christophe BOUDRY**, MCF Université de Caen Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

Introduction : environnement des réseaux sociaux académiques et médias sociaux  
Données partagées sur les réseaux sociaux académiques

- ♦ Fonctionnalités
- ♦ Tour d'horizon
- ♦ Intérêts des réseaux sociaux
- ♦ Limitations des réseaux sociaux académiques
- ♦ Usages

Les identifiants numériques « chercheurs » et CV liés :

- ♦ Définition, tour d'horizon (ORCID, Resear-



## DE LA THÈSE À L'EMPLOI - CONNAÎTRE LE MARCHÉ DE L'EMPLOI

### OBJECTIFS

Identifier les différents types de marchés de l'emploi : les identifier, les connaître

### PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Magali DEBRAY**, Intervenant vacataire - 8&13 Factory

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Les différents types de marché de l'emploi
- ◆ Les besoins du marché
- ◆ L'adéquation projet professionnel - atouts professionnels et personnels / marché de l'emploi
- ◆ La stratégie à mener
- ◆ Les notions de réseaux (physiques et sociaux)
- ◆ Mettre en place une veille « emploi » (Job boards...) et économique

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**  
1 groupe **site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**  
1 groupe **site du Havre**  
**ou en distanciel**

---

 6h

 Tous doctorants

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
20 personnes maximum par groupe

## DE LA THÈSE À L'EMPLOI - CONSTRUIRE SON PROJET PROFESSIONNEL

### OBJECTIFS

Construire son projet professionnel et son plan d'action personnel

### PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Magali DEBRAY**, Intervenant vacataire -  
8&13 Factory

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Qu'appelle-t-on projet professionnel ?
- ◆ Ses composantes
- ◆ Connaissance de soi : compétences, expériences, priorités...
- ◆ Connaissance du secteur d'activité ciblé
- ◆ Élaborer son offre de services
- ◆ Organiser sa recherche, critères de choix, valeurs

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**  
1 groupe **site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**  
1 groupe **site du Havre**  
**ou en distanciel**

---

 6h

 **Doctorants de 1<sup>ère</sup>  
et 2<sup>ème</sup> années**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
20 personnes maximum par groupe

## DE LA THÈSE À L'EMPLOI - LES OUTILS : CV, ÉCRITS DE MOTIVATION, PROFIL RÉSEAUX SOCIAUX

### OBJECTIFS

Connaître l'objectif du CV, des écrits de motivation (lettre, mail), d'un profil réseaux sociaux (type LinkedIn), leurs fondamentaux, leur construction afin de les rendre pertinents et cohérents dans une démarche de recherche d'emploi.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Magali DEBRAY**, Intervenant vacataire -  
8&13 Factory

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Les outils de la recherche d'emploi : CV, lettre, mail de motivation, profil LinkedIn
- ◆ Construction, contenu, conseils (de fond et de forme)

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**  
1 groupe **site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**  
1 groupe **site du Havre**  
**ou en distanciel**

---

 1h

 **Doctorants à partir de la 2<sup>e</sup> année**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
15 personnes maximum par groupe

## ENTRETIEN DE RECRUTEMENT ET DU E-RECRUTEMENT

### OBJECTIFS

- ◆ Découvrir les enjeux d'un entretien afin d'en faire un véritable échange autour d'un projet
- ◆ Progresser dans la préparation, la conduite et le suivi de ses entretiens de recrutement par la mise en commun d'expériences, d'échanges avec ses pairs et de recommandations et conseils délivrés par le consultant animateur
- ◆ Développer sa capacité à rassurer et convaincre les recruteurs

### PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Magali DEBRAY**, Intervenant vacataire -  
8&13 Factory

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Situer la place des entretiens dans le processus de recrutement
- ◆ Pitcher son offre de services
- ◆ Préparer, simuler, débriefier des entretiens
- ◆ Spécificités des entretiens en face à face physique ou à distance, en simultané ou en asynchrone (pitch vidéos)
- ◆ Le langage non verbal ; fondamentaux de communication

### PRÉREQUIS

Avoir suivi le module « de la thèse à l'emploi »

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**  
1 groupe **site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**  
1 groupe **site du Havre**  
**ou en distanciel**

---

 6h

 **Doctorants à partir de la 2<sup>e</sup> année**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
15 personnes maximum par groupe

## LES OPPORTUNITÉS D'EMPLOIS POUR LES DOCTEURS DANS LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET AGENCES NATIONALES

### OBJECTIFS

Connaître et identifier les opportunités d'emplois pour les docteurs dans les collectivités territoriales et agences nationales.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Mélanie HARASSE-MARTIN**, Chef du Service Partenariats Enseignement Supérieur, Recherche et Transfert ; Région Normandie

**Pascal BRETEL**, Responsable du Pôle Projets, au sein du Service Enseignement Supérieur et Recherche ; Région Normandie

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Panorama de la fonction publique territoriale
- ◆ Les métiers territoriaux et les opportunités d'emploi pour les docteurs
- ◆ Les conditions d'accès et modalités de recrutement
- ◆ Les déroulements de carrière
- ◆ Témoignages de docteurs

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**  
1 groupe **site de Rouen**

---

 3h + visite

 Tout doctorant

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
15 personnes maximum par groupe

## VALORISER SON DOCTORAT POUR TROUVER UN EMPLOI DANS LES INSTITUTIONS EUROPÉENNES ET LES ORGANISATIONS INTERNATIONALES

### OBJECTIFS

Connaître et identifier les opportunités d'emploi pour les docteurs dans les institutions européennes et organisations internationales.

Connaître les modalités de recrutement et valoriser son doctorat, son expertise scientifique et ses expériences professionnelles de façon adaptée.

### PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Philippe ÉROU**, Direction de la Recherche et de la Valorisation, Université de Rouen Normandie.

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Les opportunités d'emploi pour les docteurs dans les institutions européennes
- ◆ Les différents types de postes et les modalités de recrutement
- ◆ La préparation aux concours des institutions européennes, les offres de formation
- ◆ Les opportunités d'emploi dans les organisations internationales (ONU, Banque Mondiale, FMI, OCDE etc.)
- ◆ Les différents types de postes dans les organisations internationales
- ◆ Les programmes pour jeunes professionnels
- ◆ Les principaux dispositifs de mobilité internationale et la mise en œuvre d'un projet de mobilité internationale
- ◆ Sensibilisation aux différences interculturelles dans le cadre professionnel
- ◆ Préparation de la phase retour éventuelle

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**  
1 groupe **site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**

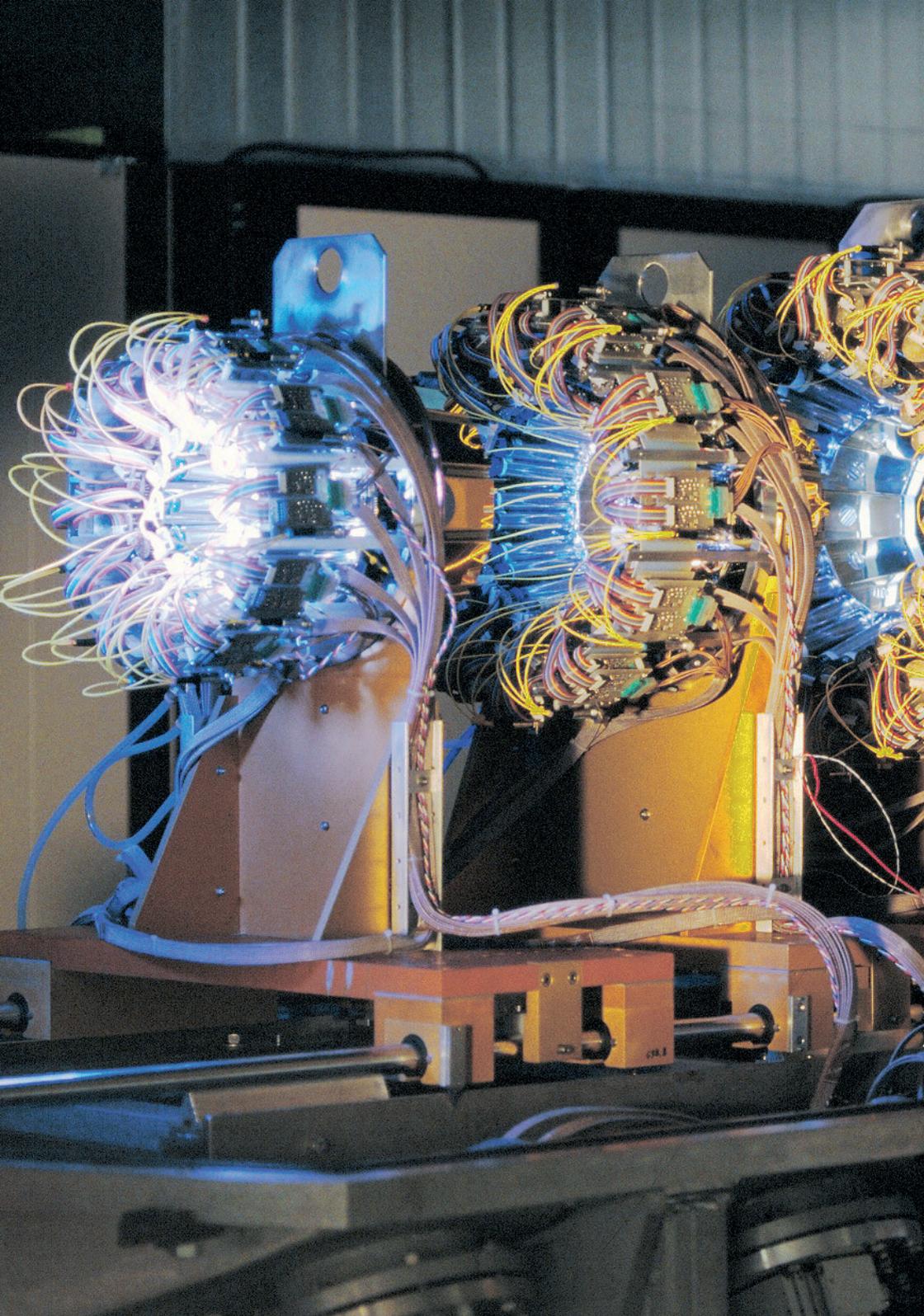
---

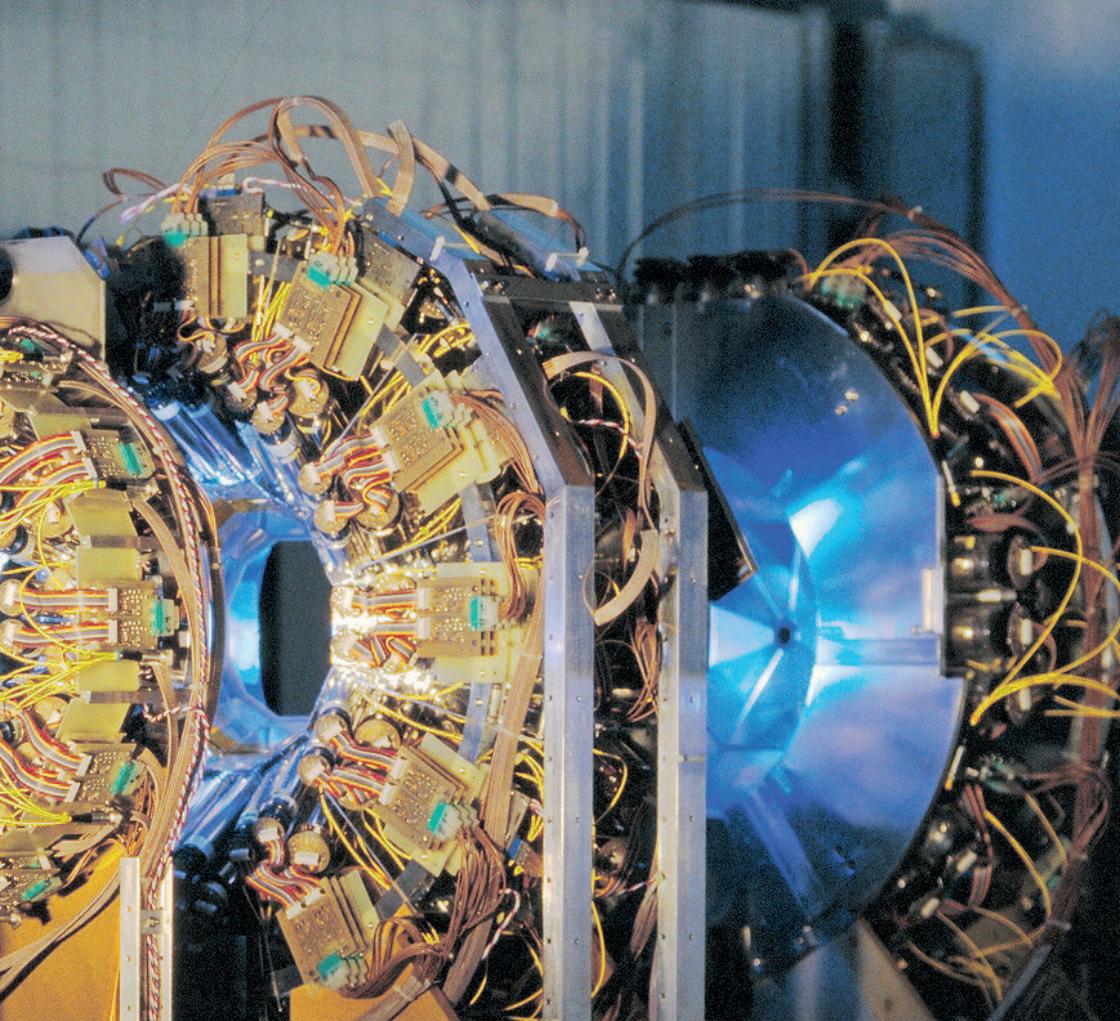
 **3h + visite**       **Tout doctorant**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
15 personnes maximum par groupe







**MODULES  
DE DIFFUSION DE LA CULTURE  
SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE  
ET INDUSTRIELLE**



## ACTIONS DE DIFFUSION DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE ET INDUSTRIELLE

### OBJECTIFS

Sensibiliser les doctorants aux enjeux de la diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle à travers des actions dirigées vers des divers publics : collégiens, lycéens, étudiants et citoyens.

### PROGRAMME

Ci-dessous, liste non exhaustive des actions



Au minimum 1 action/an obligatoire pour tous les doctorants bénéficiant d'un contrat doctoral

ACTION	CONTENU			
<b>INFORMATION ET FORMATIONS</b>				
Réunion d'accueil des doctorants	Présentation par les membres de Relais d'sciences (Caen) des actions de diffusion de la culture scientifique et technique.	1h	Par site	Normandie Université
Se former aux bases de la médiation scientifique	Donner des outils et des compétences en médiation scientifique pour présenter sa thèse	1 jour	Le Dôme, Caen	<a href="mailto:vklausen@ledome.info">vklausen@ledome.info</a>
Se former aux outils innovants de présentation d'une thèse	Aller plus loin dans des formats de présentation pour présenter sa thèse différemment, notamment en travaillant la partie orale et autour d'un objet réalisé à l'aide des machines du Fablab	1 jour	Le Dôme, Caen	<a href="mailto:vklausen@ledome.info">vklausen@ledome.info</a>
Présentation dans le cadre de forums étudiants	Présenter à des étudiants son parcours et l'intérêt de poursuivre en doctorat		Tous les sites	Départements, UFR, établissements

ACTION	CONTENU			
<b>OPÉRATIONS À DESTINATION DES SCOLAIRES/ÉTUDIANTS</b>				
Atelier du chercheur	Présenter sa thèse en 30 minutes auprès de collégiens et de lycéens, dialoguer sur les métiers et la recherche	1 jour dans chaque établissement	Le Dôme, Caen	<a href="mailto:vklausen@ledome.info">vklausen@ledome.info</a>
Parcours culturels scientifiques	Accompagner des lycéens ou apprentis sur un sujet de science	1 à 3 séances de 2 heures	Le Dôme, Caen	<a href="mailto:vklausen@ledome.info">vklausen@ledome.info</a>
Têtes chercheuses	Animer les outils de médiation imaginés les laboratoires Participer à la journée de créativité pour imaginer le prochain outil	quelques jours par an 1 jour	Le Dôme, Caen	<a href="mailto:vklausen@ledome.info">vklausen@ledome.info</a>
Accueil de classes	Visites guidées de laboratoires pour tout public (classes, étudiants ou autre public)		Tous les sites	Laboratoires, UFR, établissements
Apprentis chercheurs	Accueillir au sein du laboratoire un collégien et un lycéen	plusieurs séances dans l'année	Tous les sites	L'arbre des connaissances <a href="mailto:jcordonnier@arbre-des-connaissances.org">jcordonnier@arbre-des-connaissances.org</a>
Salles des Sciences de l'université de Rouen Normandie	Proposer aux élèves des collèges et lycées, des ateliers scientifiques dans lesquels ils sont acteurs		Rouen, site du Madrillet	<a href="mailto:samuel.jouen@univ-rouen.fr">samuel.jouen@univ-rouen.fr</a> <a href="mailto:pierre.berche@univ-rouen.fr">pierre.berche@univ-rouen.fr</a>
Interventions devant des classes	Vulgariser ses travaux de recherche auprès de publics scolaires		Tous les sites	À votre initiative ou de vos encadrants
<b>OPÉRATIONS À DESTINATION DU GRAND PUBLIC</b>				
Ma Thèse en 180 secondes	Présenter son sujet de thèse en 180 secondes à un large public	2 jours de formation présence aux finales	Préparations par sites Finale au Havre	<a href="mailto:gwenaelle.delpeux@normandie-univ.fr">gwenaelle.delpeux@normandie-univ.fr</a>
Ateliers de co-création LivingLab ou FabLab	Participer à des ateliers de co-construction avec des publics	1 journée par événement	Le Dôme, Caen	<a href="mailto:vklausen@ledome.info">vklausen@ledome.info</a>
Pint of science	Débattre d'un sujet scientifique dans un cadre convivial d'un bar ou participer à l'organisation de ces rencontres	2 heures en soirée	Caen	<a href="https://pin-tofscience.fr/events/caen">https://pin-tofscience.fr/events/caen</a>

ACTION	CONTENU			
Fête de la science	Stands de présentation des laboratoires aux visiteurs		Caen, Le Havre, Rouen, Évreux et Elbeuf	Laboratoires
Journées portes ouvertes	Visites guidées des laboratoires pour tout public (classes, étudiants ou autre public)		Tous les sites	Laboratoires, UFR, établissements
Semaines thématiques	Participer à des activités lors de semaine thématique (semaine des mathématiques, semaine du cerveau...)		Tous les sites	

## MA THÈSE EN 180 SECONDES

### OBJECTIFS

Le concours national "Ma thèse en 180 secondes" permet aux doctorants et jeunes docteurs de présenter leur sujet de recherche, en français et en termes simples, à un auditoire profane et diversifié. Chaque candidat doit exposer son projet de recherche en trois minutes, de façon claire et compréhensible par tous, avec l'appui d'une seule diapositive. Cet événement est organisé par Normandie Université et le CNRS Normandie en partenariat avec Le Dôme.

### PROGRAMME

- ◆ Séances de préparation en janvier et février
- ◆ Finale régionale : sélection des 12 candidat(e)s le matin puis finale publique en soirée
- ◆ Participation des lauréats à la finale nationale

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Gwénaëlle DELPEUX**

[gwenaelle.delpeux@normandie-univ.fr](mailto:gwenaelle.delpeux@normandie-univ.fr)

Séances de préparation  
en janvier et février  
Finale régionale en mars  
au Havre

---

 6h

 **Doctorants  
et jeunes docteurs**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
20 doctorants maximum

## SE FORMER AUX BASES DE LA MÉDIATION SCIENTIFIQUE

### OBJECTIFS

- ◆ Donner des outils et des compétences en médiation scientifique
- ◆ Partager et co-construire ce qu'est une intervention d'un doctorant auprès d'un public.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Virginie KLAUSER** [vklauser@ledome.info](mailto:vklauser@ledome.info)  
Chargée de projets en médiation (scolaires et doctorants)

#### Guillaume DUPUY

Responsable communication

#### CONTENU DE LA FORMATION

De façon générale les doctorants seront :

- ◆ Sensibilisés à la médiation scientifique
- ◆ Sensibilisés aux différences entre enseignement et animation
- ◆ Sensibilisés à la notion de public
- ◆ Familiarisés avec différents outils et méthodes de médiation scientifique

À la suite de la journée théorique, les doctorants ont été préparés pour prendre la parole devant un public non expert (des collégiens ou des lycéens). Ils se rendent dans les établissements pour rencontrer les jeunes, et parler recherche, expliciter leur métier et transmettre leur passion.

L'opération se nomme l'Atelier du chercheur et se déroule durant la semaine

de la Fête de la science, une semaine en janvier et une semaine en mai.

Ces formations offrent également la possibilité d'intervenir sur d'autres formats avec des scolaires ou du grand public comme les Parcours culturels scientifiques (de novembre à mai), les ateliers de cocréation (toute l'année), les apprentis chercheurs (de janvier à mai), Pint of science (mi mai), la fête de la science (octobre) ou la journée de créativité Têtes chercheuses...

Plus d'info de l'offre doctorale : [www.ledome.info](http://www.ledome.info)

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Virginie KLAUSER**  
[vklauser@ledome.info](mailto:vklauser@ledome.info)



Le Dôme, Caen



Formation  
théorique 6h  
Formation  
pratique 1  
jour (lycée ou  
collège)



Doctorants et  
postdoctorants

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

12 doctorants par formation théorique

## SE FORMER AUX OUTILS INNOVANTS DE PRÉSENTATION D'UNE THÈSE

### OBJECTIFS

- ◆ Découvrir et expérimenter un outil de présentation originale : le Pecha kucha
- ◆ Imaginer et créer un scénario de médiation avec un public spécifique à l'aide des machines du Fablab (ex : la découpe vinyle)

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Virginie KLAUSER** [vklauser@ledome.info](mailto:vklauser@ledome.info)  
Chargée de projets en médiation (scolaires et doctorants)

**Guillaume DUPUY**  
Responsable communication

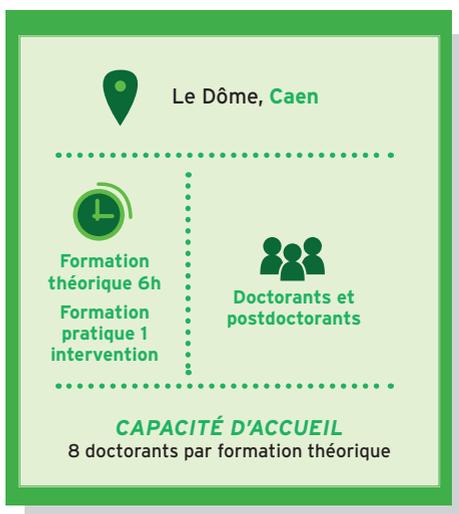
#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Expérimenter la méthode Pecha kucha
- ◆ Trouver le bon format pour le bon public
- ◆ Travail sur l'aisance à l'oral et la capacité à s'adapter à la situation et au public rencontré
- ◆ Se former à l'utilisation de la découpe vinyle
- ◆ Imaginer un scénario de médiation autour d'un objet pour présenter sa thèse devant un public spécifique.

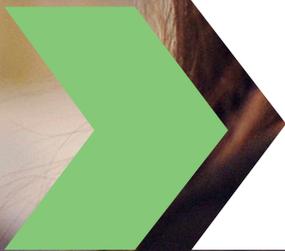
À la suite de la journée théorique, les doctorants peuvent tester leur scénario durant l'Atelier du chercheur qui se déroule durant la semaine de la Fête de la science, deux semaines en février (du 5 au 19) face à un public non expert (collèges et lycées).

Ces formations offrent également la possibilité d'intervenir sur d'autres formats avec des scolaires ou du grand public comme les Pratiques de recherche (novembre à mai), les ateliers de cocreation (toute l'année), les apprentis chercheurs (de janvier à mai), Pint of science (mi-mai), la Fête de la science (octobre) ou la journée de créativité Têtes chercheuses ...

Plus d'info de l'offre doctorale : [www.ledome.info](http://www.ledome.info)







**PARCOURS RECHERCHE  
ET ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR**

## STRUCTURE ET FONCTIONNEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET LA RECHERCHE

### OBJECTIFS

Découvrir le métier d'enseignant-chercheur :

- ◆ Recrutement et déroulement de carrière
- ◆ Activités et missions

Connaître et comprendre les fondements organisationnel, institutionnel et juridique de l'enseignement supérieur et de la recherche en France.

Découvrir les évolutions récentes et leur impact sur le fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Université de Caen Normandie :**

**Daniel DELAHAYE,**

Professeur Université de Caen Normandie

**Université Le Havre Normandie,**

**Université de Rouen Normandie et**

**INSA Rouen Normandie :**

**Laurence PUECHBERTY,**

Directrice de la Recherche, Université de Rouen Normandie,

**Emmanuelle ANNOOT,**

Professeur, Université de Rouen Normandie

#### CONTENU DE LA FORMATION

**Les carrières des chercheurs et des enseignants chercheurs :**

- ◆ Le cadre réglementaire (missions, activités et évaluation)
- ◆ Concours et calendriers de recrutement, déroulement de carrière
- ◆ Évolution de l'emploi scientifique en France
- ◆ L'insertion des docteurs.

**L'enseignement supérieur et la recherche en France (ESR) :**

- ◆ Évolution récente des fondements organisationnels, institutionnels et juridiques
- ◆ Les grands opérateurs de recherche
- ◆ Place de la France dans la recherche mondiale
- ◆ Financement de la recherche en France et ses conséquences sur la structuration de l'ESR
- ◆ Les modalités d'évaluation.

### REMARQUE

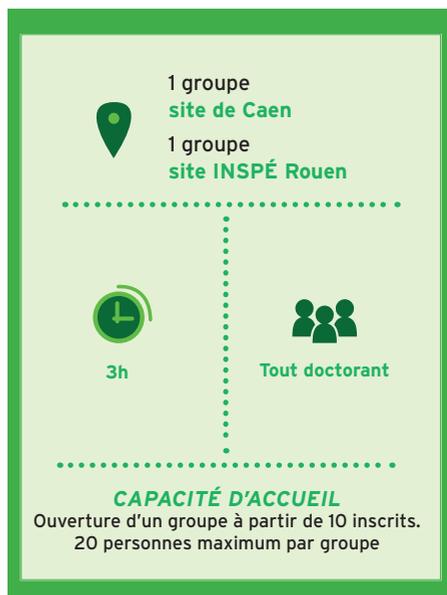
**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL :** doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL :** doctorants de Rouen et du Havre

Cette formation fait partie du volet D des formations de l'INSPEE de Rouen

**CETTE FORMATION FAIT PARTIE DU VOLET D DES FORMATIONS DE L'INSPEE DE ROUEN**



## FINANCEMENT ET MANAGEMENT DES PROJETS DE RECHERCHE

### OBJECTIFS

- ◆ Connaître les différents modes de financement des projets de recherche : européens (H2020/INTERREG) et nationaux (ANR) etc...
- ◆ Savoir monter et suivre un projet de recherche plus efficacement

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS À ROUEN ET AU HAVRE

**Stéphanie VANDER EECKEN**, Directrice de la recherche, INSA Rouen Normandie

**David HONORÉ**, MCF, INSA Rouen Normandie

#### INTERVENANTE À CAEN

**Christiane MALOT**, Chargée de Projets, Université de Caen Normandie.

### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Financer son projet de recherche : Connaître l'organisation de la recherche française pour savoir où chercher des fonds
- ◆ Les financements internationaux, européens, nationaux et régionaux dont plus particulièrement :
  - ◆ H2020
  - ◆ ANR
  - ◆ INTERREG
  - ◆ COST

#### Pertinence et faisabilité du projet

- ◆ Définition de la proposition
- ◆ Recherche de partenaires et constitution d'un consortium
- ◆ Préparation de la proposition
- ◆ Rédaction de la proposition et outils pour y parvenir : arbre des objectifs, diagramme de Gantt, l'analyse des risques dans la faisabilité

- ◆ Calcul de temps chercheurs, calculs de coûts
- ◆ Soumission d'une proposition
- ◆ Suivi scientifique et financier du projet.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

Cette formation fait partie du volet D des formations de l'INSPEE de Rouen

**CETTE FORMATION FAIT PARTIE  
DU VOLET D DES FORMATIONS  
DE L'INSPEE DE ROUEN**

1 groupe **site de Caen**

1 groupe **site de Rouen Madrillet**

1 groupe **site de Rouen Mont-Saint-Aignan**

1 groupe **site du Havre**

12 h à Université Caen Normandie

6 h à Université Rouen Normandie, INSA Rouen Normandie et Université Le Havre Normandie

Doctorants à partir de la 2<sup>e</sup> année

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
20 personnes maximum par groupe

## MODULES PÉDAGOGIQUES DE L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DU PROFESSORAT ET DE L'ÉDUCATION (INSPÉ)

### OBJECTIFS

Formation à la pédagogie

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

Enseignants de l'INSPÉ des Universités de Caen Normandie et Université de Rouen Normandie.

#### REMARQUE

Contact INSPÉ Université Rouen Normandie  
Cornelia LALLEMAND  
[cornelia.lallemand@univ-rouen.fr](mailto:cornelia.lallemand@univ-rouen.fr)

Contact INSPÉ Université de Caen Normandie  
Sandrine MAVIEL : doctorants de Caen

groupes  
site INSPÉ de Caen



groupes  
site INSPÉ de Rouen  
Mont-Saint-Aignan



30h



Obligatoire pour  
les doctorants  
bénéficiant d'une mission  
complémentaire  
d'enseignement.

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
20 personnes maximum par groupe à Rouen et  
27 personnes maximum  
par groupe à Caen



*MODULE ENTREPRENEURIAT*

## INITIATION À L'ENTREPRENEURIAT

### OBJECTIFS

- ◆ Donner un premier aperçu des compétences d'un entrepreneur
- ◆ Savoir identifier un problème et trouver collectivement des solutions
- ◆ Susciter l'envie auprès de l'apprenant de développer un projet entrepreneurial

Site internet : <https://www.pelite-normandie.fr/>

### PROGRAMME

#### INTERVENANT

Non connu à ce jour

#### CONTENU DE LA FORMATION

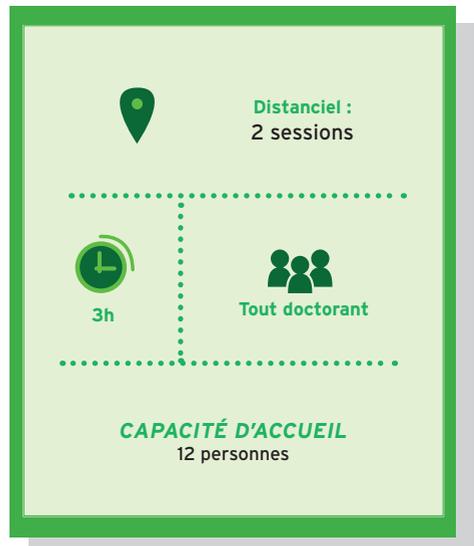
- ◆ Découverte des outils de l'entrepreneur (outils collaboratifs, business canvas, ...)
- ◆ Les étapes clés pour se lancer (étude de marché, prototypage, partenaires)
- ◆ Une session de créativité (atelier interactif)

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



## L'AVENTURE ENTREPRENEUR : DE L'IDÉE AU PROJET

### OBJECTIFS

- ◆ Acquérir une posture d'entrepreneur et développer son leadership
- ◆ Développer de nouvelles compétences (soft skills, créativité, travail en équipe, réseau) utiles à son insertion
- ◆ Découvrir l'écosystème entrepreneurial
- ◆ Avoir les clefs pour réussir son projet de création d'entreprise

### PROGRAMME

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Identifier un besoin et le transformer en opportunité (méthode design thinking)
- ◆ Formaliser son projet en découvrant les outils de l'entrepreneur (méthode lean canvas)
- ◆ Découvrir les étapes clés pour se lancer (étude de marché, prototypage, partenaires)
- ◆ Témoignage d'entrepreneur

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

Site internet : <https://www.pepite-normandie.fr/>

En présentiel  
Caen  
Rouen/INSA  
Le Havre

---

 6h

 Tout doctorant

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
24 personnes

## COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT D'UNE ENTREPRISE

### OBJECTIFS

- ◆ Connaître les bases et principes factuels de fonctionnement d'une entreprise, ses enjeux, son environnement ;
- ◆ S'approprier les premiers codes de la vie en entreprise

### PROGRAMME INTERVENANTE

**Magali DEBRAY**, Intervenante vacataire - 8&13 Factory

### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ L'entreprise cette inconnue : croyances, raisons d'être...
- ◆ Le fonctionnement d'une entreprise : grandes fonctions, pilotage, structuration, gouvernance
- ◆ Stratégie et développement, RSE
- ◆ Les hommes dans l'entreprise : métiers, valeurs, organisations, ... droits et devoirs

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
site de Caen



1 groupe  
site de Rouen  
Mont-Saint-Aignan

1 groupe site du Havre

Ou en distanciel



12h



Tout doctorant

### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
20 personnes maximum par groupe

## CRÉATION D'ENTREPRISES INNOVANTES

### OBJECTIFS

#### Création d'entreprises innovantes

- ◆ Informer sur les dispositifs existants, les aides financières et donner des exemples (c'est possible d'autres l'ont réussi avant vous !)
- ◆ Les sensibiliser au processus de l'innovation (de l'idée au marché)

#### Préparation d'un business plan

- ◆ Initier à la démarche pour aider à rédiger un plan d'affaire, le cas échéant
- ◆ Fournir des outils.

### PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Laurent PROTIN**, Directeur de Normandie Incubation.

### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Processus de l'innovation
- ◆ Accompagnement des créateurs d'entreprises innovantes
- ◆ Comment rédiger un plan d'affaires ? Avec quels outils ?

Cours magistral interactif sur la base d'une présentation Power point illustré d'exemples tirés de l'expérience professionnelle de l'intervenant.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
site de Caen

1 groupe  
site de Rouen  
Madrillet

6h

Tout doctorant

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe  
à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe

## DOCTORIALES

**OBJECTIFS**

Les Doctoriales sont des sessions de préparation à l'insertion professionnelle des doctorants afin de leur fournir des outils pour valoriser sur le marché du travail :

- ◆ leur formation par la recherche, à la recherche et à l'innovation
- ◆ les compétences acquises pendant leur doctorat

**DATE**

Session en distanciel le 27 mars 2023

En présentiel sur le site de Cergy-Pontoise du 3 au 5 avril 2023

Des modifications aux dates peuvent être apporté.

**PROGRAMME**

En partenariat avec Cergy, Les Doctoriales permettent aux doctorants de :

- ◆ communiquer avec un auditoire non expert
- ◆ se familiariser à la conception et à la gestion de projet en équipe pluridisciplinaire
- ◆ explorer leur capacité d'innovation et de créativité
- ◆ identifier et valoriser leurs compétences
- ◆ découvrir l'environnement économique et rencontrer ses acteurs
- ◆ s'informer sur l'emploi des docteurs
- ◆ réfléchir à leur avenir professionnel

Ces sessions s'organisent en un séminaire résidentiel de trois jours avec une journée de formation en distanciel. Ce cadre permet au doctorant de prendre du recul et du temps pour réfléchir et échanger avec de nouveaux interlocuteurs : doctorants d'autres disciplines, intervenants, recruteurs, créateurs et responsables d'entreprises, personnes ressources encadrant le séminaire

**REMARQUE**

Séminaire organisé en résidentiel. Logement et repas pris en charge par Normandie Université. Participation financière des participants (50€) et de leurs écoles doctorales (80€).

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Mont-Saint-Aignan**

1 groupe **site du Havre**

Ou en distanciel

---



**40h**  
(1 semaine)



**Doctorants**  
à partir la 2<sup>e</sup> année

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
60 doctorants



**MODULE  
DÉVELOPPEMENT DURABLE ET  
RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE**

## LE DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR FRANÇAIS NATIONALES

### OBJECTIFS

- ◆ Maîtriser la notion de développement durable et de responsabilité sociétale dans l'enseignement supérieur et la recherche
- ◆ Connaître les déclinaisons du développement durable pour les différentes parties prenantes d'un établissement d'enseignement supérieur
- ◆ Mieux connaître les démarches de DD&RS des établissements de l'ESR normand

### PROGRAMME

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### Le DD&RS : de quoi parle t-on ?

- ◆ Différences entre développement durable et responsabilité sociétale
- ◆ Les 3 piliers du DD
- ◆ Le DD pour les collectivités territoriales (Agenda 21)
- ◆ Le DD pour les entreprises (ISO 26000, label Lucie,...)
- ◆ Le DD pour les états (les Objectifs de Développement Durable de l'ONU)

##### Les outils nationaux : le référentiel DD&RS et le label DD&RS

##### Table ronde avec les référents DD&RS des établissements de l'ESR normands

- ◆ Échanges avec les responsables DD&RS des établissements normands autour des démarches DD&RS mises en œuvre au sein des établissements sur les volets Vie de campus, Recherche et Formation.

##### Ressources :

- ◆ Rapport Jean Jouzel
- ◆ Contribution des métiers de l'ESR aux ODD - B&L Evolution / CPU / CGE
- ◆ Guide de compétences DD&RS (RéUni-FEDD / CPU / CGE)
- ◆ Site internet du CIRSES : [www.cirses.fr](http://www.cirses.fr)

- ◆ Site internet du label DD&RS : [www.label-DDRS.org](http://www.label-DDRS.org)
- ◆ Site internet ESResponsable : [www.esresponsable.org](http://www.esresponsable.org)
- ◆ Site internet Labo 1point5 : <https://labos1point5.org>

### REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

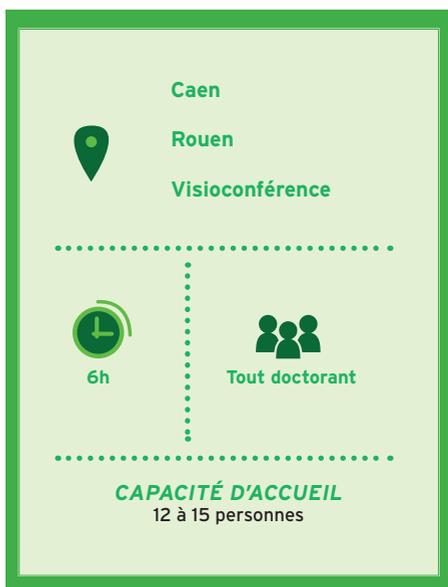
Sandrine MAVIEL : doctorants de Caen

Emmanuel AVRIL : doctorants de Rouen et du Havre

#### Contact :

Fabien THOUMIRE

[fabien.thoumire@univ-rouen.fr](mailto:fabien.thoumire@univ-rouen.fr)



## DD ET RS : OUTILS, PRATIQUES, LEVIERS D'ACTION

### OBJECTIFS

- ◆ Informer et présenter les outils -au sens institutionnel- disponibles, dans une approche très pratique
- ◆ Connaître la démarche DD RS dans un contexte d'entreprise, et plus largement d'organisation (publique/ associative)

### PROGRAMME

#### CONTENU DE LA FORMATION

Tous les gouvernements / pouvoirs publics mettent en place des politiques incitatives pour favoriser les pratiques de développement durable ou privilégier les organisations agissant dans un cadre de responsabilité sociale (parfois dès leur objet social). Ces politiques sont le fruit de pressions institutionnelles oscillant entre normes issues de la soft law et d'obligations. Elles génèrent des dispositifs légaux et réglementaires incitant à la mise en place de bonnes pratiques et/ou sanctionnant les mauvaises.

#### Vers une normalisation à l'échelle internationale (A. FRANCOIS)

- ◆ Origines de la RS/DD
  - ◇ Approche(s) historique(s)
  - ◇ Déterminants institutionnels de la RS/DD
- ◆ De la normalisation à la juridicisation de la RS/DD
  - ◇ Normes internationales (Global Reporting Initiative, Global compact, ISO 26000)
  - ◇ Focus sur la loi Pacte (2019) instituant les :
    - Raisons d'être
    - Sociétés à missions
- ◆ LA RS/DD : potentiel de changements et critiques associées
  - ◇ La RS/DD comme levier stratégique
  - ◇ Les critiques de la perspective instrumentale de la RSE

#### DD et RS dans les organisations : des outils entre incitations et sanctions (C. DURAND)

- ◆ L'Organisation et sa gouvernance
  - ◇ Sociétés de capitaux / secteur public/

tiers secteur (Association d'Utilité Publique) / Fondations / Fonds de dotation).

- ◇ Introduction à différentes notions connexes (parité / encouragement bénévolat / utilité sociale)
- ◇ les dimensions de l'Éthique : morale, normes, déontologie et lois
- ◆ Les leviers d'action
  - ◇ Droit à polluer/ Conditions de travail (enfants) / Approvisionnement en matières premières / Mesures des ressources consommées
- ◆ Les outils : la fiscalité, mère des batailles ?
  - ◇ Cadre fiscal du mécénat/ fiscalité dite des œuvres : les politiques d'incitations pour les entreprises privées capitalistiques classiques
    - ◇ Mécénat financier
    - ◇ Mécénat humain
    - ◇ Mécénat de compétences.
    - ◇ Le cas des particuliers (dons, dépenses éligibles au crédit d'impôt)

### REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

Contact :

[christophe.durand@unicaen.fr](mailto:christophe.durand@unicaen.fr)

[aurelien.francois@univ-rouen.fr](mailto:aurelien.francois@univ-rouen.fr)

**Caen et Rouen /**  
Présentiel - IRSH/MRSH et  
Visioconférence

6h  
(Semestre 2)

Tout doctorant

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
12 à 15 personnes

## RECHERCHE ET DD ET RS : LA NÉCESSITÉ DE LA PLURIDISCIPLINARITÉ

### OBJECTIFS

- ◆ Montrer la nécessité d'une approche réellement pluridisciplinaire dans les projets de recherches abordant les questions du développement durable et de responsabilité sociétale.
- ◆ Comment concevoir un projet de recherche qui intègre dès sa conception la dimension DD&RS
- ◆ Permettre au doctorant de voir et comprendre comment sont abordées les questions du DD&RS par d'autres disciplines que la sienne.

### PROGRAMME

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Introduction
  - ◇ La place du DD&RS dans les AAP aujourd'hui
  - ◇ Nécessité de promouvoir les approches pluridisciplinaires
- ◆ Présentation par les porteurs de 1 voire 2 projets de recherche avec une forte dimension DD&R. Privilégier les projets en cours ou achevés récemment. Il ne s'agit pas de présenter les résultats mais d'insister sur la formulation de la problématique, la construction du consortium, la définition des objectifs DD&RS du projet, l'organisation de la vie pluridisciplinaire du projet, la valorisation du projet (quelle forme ? quels supports ?), les difficultés, obstacles, compromis...
- ◆ Échanges avec les doctorants. Afin d'éviter une très longue présentation. L'intervention des EC est découpée en séquences (montage du projet, vie du projet, valorisation...) de manière à alterner les séquences d'échanges

Des ateliers pourraient être organisés en aval de ce séminaire (seconde demi-journée) en travaillant par exemple au montage d'un projet à partir d'une problématique donnée. À discuter en fonction de la proposition des doctoriales...

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

**Contact :**

**Daniel DELAHAYE**

[daniel.delahaye@unicaen.fr](mailto:daniel.delahaye@unicaen.fr)

The infographic is contained within a green-bordered box. At the top, it lists the locations: 'Caen', 'Rouen', and 'Visioconférence'. A location pin icon is positioned to the left of these names. Below this, a horizontal dotted line separates the location information from the event format. On the left side, there is a clock icon, followed by the text 'Une demi-journée' and 'Un séminaire de 3h à 3h30'. On the right side, there is an icon of three people, followed by the text 'Tout doctorant (+ EC associés au séminaire)'. A vertical dotted line separates the two sides. At the bottom, another horizontal dotted line is present, followed by the text 'CAPACITÉ D'ACCUEIL' and '40 personnes'.

## LES ENJEUX DU CHANGEMENT CLIMATIQUE

### OBJECTIFS

- ◆ Comprendre les origines du changement climatique et ces multiples conséquences de l'échelle globale à régionale (exemple de la Normandie)
- ◆ Apporter une réflexion sur les notions d'atténuation et d'adaptation et les mesures qui en découlent en interaction avec les experts du GIEC normand et de la métropole de Rouen

### PROGRAMME

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Distinction entre climatologie et météorologie
- ◆ Le réchauffement climatique : des premières découvertes à la création du GIEC
- ◆ Causes naturelles et anthropiques
- ◆ Le changement climatique et ces conséquences à l'échelle globale (eau, biodiversité, agriculture, santé, migration...)
- ◆ Le changement climatique et ces conséquences à l'échelle de la Normandie
- ◆ L'atténuation et l'adaptation
- ◆ Table ronde avec les experts du GIEC normand et de la métropole de Rouen
- ◆ **Ressources :**
  - ◇ Rapports GIEC (IPCC en anglais), dont résumé pour les décideurs
  - ◇ Rapports et films du Giec normand
  - ◇ Rapports du Giec de la métropole de Rouen

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

**Contact :**

**Benoit LAIGNEL**

[benoit.laignel@univ-rouen.fr](mailto:benoit.laignel@univ-rouen.fr)

#### Caen, Rouen et Le Havre

Visioconférence possible, mais besoin d'au moins 1 heure en présentiel pour interactivité à la fin du cours avant la table ronde



6h



Tout doctorant

## ENJEUX LIÉS AU RÉCHAUFFEMENT CLIMATIQUE : COMPRÉHENSION ET ACTIONS

### OBJECTIFS

- ◆ Sensibiliser aux enjeux liés au réchauffement climatique et donner des moyens d'agir

### PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Maria BRUNET**

[maria.brunet@ensicaen.fr](mailto:maria.brunet@ensicaen.fr)

Jeudi ou vendredi (2 tables simultanées : 12 personnes), Caen

**Carine CLEREN :**

[carine.cleren@normandie-univ.fr](mailto:carine.cleren@normandie-univ.fr)

(2 tables simultanées : 12 personnes),  
Le Havre et Rouen

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Saison 1 « Tout comprendre et passer à l'action », du MOOC Avenir climatique/ADEME : 2h
- ◆ <https://avenirclimatique.org/mooc-energie-climat/>
- ◆ Atelier de la fresque du climat (jeu sérieux, La Fresque du climat) : 4h  
[www.normandie-univ.fr/developpement-durable/](http://www.normandie-univ.fr/developpement-durable/)
- ◆ Agir en tant que doctorant, entrepreneur, salarié et/ou citoyen (préparation du diaporama + oral : 4 h + jeu sérieux : 1h) : 5h
- ◆ QCM d'évaluation : 1h

Remarque : Le suivi du MOOC peut être remplacé par la formation du Pr. B. Laignel "Les enjeux du changement climatique".

Lien du MOOC :

<https://avenirclimatique.org/mooc-energie-climat/>

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

Caen  
Rouen  
Visioconférence

12h

Tout doctorant

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 4 inscrits.  
12 doctorants maximum.

## LA POLLUTION PAR LES PRODUITS CHIMIQUES : EAU - AIR - SOLS - PLANTES

### OBJECTIFS

- ◆ Approfondir ses connaissances en pollution environnementale et en transferts des polluants chimiques (eau - air - sols - plantes)

### PROGRAMME

#### CONTENU DE LA FORMATION

#### Transfert des polluants métalliques des sols vers les plantes (3h)

- ◆ Détermination des concentrations élémentaires totales, des facteurs d'enrichissement, de la spéciation minéralogique des sols et de la fraction environnementalement disponible des sols.
- ◆ Phytoremédiation, mycoremédiation.

#### Pollution de l'air (3h)

- ◆ Pollution atmosphérique : indice ATMO, norme euro, empreinte carbone
- ◆ Pollution de l'air intérieur : radon

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

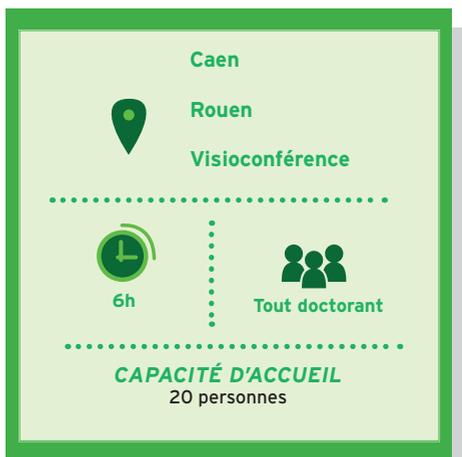
**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

**Contact :**

**Lydia REINERT**

[lydia.reinert@unicaen.fr](mailto:lydia.reinert@unicaen.fr)



## ÉCONOMIE CIRCULAIRE

### OBJECTIFS

- ◆ Connaître les concepts relatifs à l'économie circulaire
- ◆ Savoir identifier les forces et les faiblesses d'un modèle économique
- ◆ Participer à l'accompagnement de la mise en place d'une stratégie circulaire auprès des futurs employeurs

### PROGRAMME

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Introduction aux concepts de l'Économie circulaire (ECI), présentation des nouveaux modèles économiques circulaires et découverte d'outils d'analyse de la performance des modèles économiques. CM de 3h (en ligne ou en présentiel)
- ◆ Fresque de l'économie circulaire. En approfondissant les limites du système de production-consommation linéaire, on comprend la nécessité d'un modèle plus vertueux, économe en ressources naturelles et moins producteur de déchets. Alors... par quelles opérations passe-t-on d'un modèle à l'autre ?
- ◆ TP de 3h (en ligne ou en présentiel)
- ◆ Lecture de l'étude de cas produite par l'ANBDD intitulée "Nouveaux modèles économiques et économie circulaire". En autonomie.
- ◆ Évaluation : Cas d'étude scénarisé (entreprise souhaitant s'engager dans l'ECI). Le doctorant devra rédiger un rapport 1) en identifiant le modèle économique, les freins et leviers auxquels la structure fait face et 2) en imaginant les perspectives, les partenariats et évolutions possibles, les financements, investissements, etc
- ◆ En autonomie - Prévoir 2h pour le réaliser.

- ◆ Ressources supplémentaires pour aller plus loin :
  - ◇ MOOC "Circular Economy : Introduction". Cours disponible en ligne sur eDX. Cours dispensé en anglais. <https://www.edx.org/course/circular-economy-an-introduction>
  - ◇ Transmission de l'agenda et des événements Economie circulaire de l'ANBDD

### REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

#### Contacts Agence Normande de la Biodiversité et du Développement Durable (ANBDD) :

**Jarno DEGUY**

[jarno.deguy@anbdd.fr](mailto:jarno.deguy@anbdd.fr)

**Mathilde BERDER**

[mathilde.berder@anbdd.fr](mailto:mathilde.berder@anbdd.fr)

**Caen  
Rouen  
Visioconférence**

**6h  
+ 3h évaluation  
(pour le doctorant)**

**Tout doctorant  
souhaitant avoir des  
connaissances de  
bases suffisantes  
pour appuyer les  
démarches d'écono-  
mie circulaire de leurs  
futurs employeurs**

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
CM : 15 personnes en présentiel ou en visio  
TP : 15 personnes en présentiel ou en visio

## DOCTORANT AMBASSADEUR DES OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

### OBJECTIFS

- ◆ **Compétences acquises** : Gestion de projet - autonomie - synthèse de documents - communication à l'aide d'exposés - apprentissage et partage des acquis - prise de parole en public - management - développement de la confiance en soi...
- ◆ **Émancipation** : Pouvoir œuvrer pour une éducation au développement durable et aux responsabilités sociétales auprès d'un public jeune.

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

L'encadrement de l'ensemble des doctorants sera assuré par des enseignants-chercheurs des 3 sites (Caen, Rouen, Le Havre).

Responsable :

**Laïla EL KIHTEL**, Professeur, Université de Caen Normandie.

[laila.elkihel@unicaen.fr](mailto:laila.elkihel@unicaen.fr)

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Proposer aux doctorants un travail à réaliser dans le domaine de l'environnement et du développement durable.
- ◆ Ce travail sera réalisé auprès de lycéens, collégiens ou écoliers, à travers des exposés, ateliers et/ou réalisation de posters, vidéos...
- ◆ Les doctorants choisiront leur sujet parmi les thèmes proposés. Ils auront aussi la possibilité de faire une proposition (qui devra être validée par un enseignant-chercheur).
- ◆ La présentation pourrait avoir lieu au sein d'un ancien collège ou lycée fréquenté par les doctorants.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



Caen  
Rouen

Visioconférence

.....

Travail personnel estimé de 15 h qui sera réalisé sur le second semestre jusqu'au 31 mai,

Travail individuel ou par groupe de deux ou trois doctorants,

Total des heures d'encadrement : 36 h maximum.

.....



Tout doctorant à partir de la 1<sup>re</sup> année du Doctorat.



.....

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**

12 doctorants maximum pour chaque site  
(Caen, Rouen, Le Havre)

## RELATIONS PARTIES PRENANTES : LES CLÉS DE RÉUSSITE D'UNE STRATÉGIE DE RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE

### OBJECTIFS

- ◆ Réviser les fondamentaux de la Responsabilité Sociétale (RS)
- ◆ Comprendre l'enjeu lié aux relations avec les parties prenantes dans une stratégie de RS
- ◆ Être en capacité de réaliser une cartographie de ses parties prenantes
- ◆ Savoir évaluer les modalités de dialogue existantes
- ◆ Connaître les pistes concrètes pour organiser/animer un dialogue avec les parties prenantes
- ◆ Savoir tirer des enseignements des attentes exprimées par ses parties prenantes pour bâtir une stratégie d'entreprise/d'organisation durable

### PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Corrine CHARTIER** Consultante, Formatrice en mind mapping et Coach professionnelle diplômée en développement de compétences (CEC Paris).

Fondatrice gérante du cabinet inTERREface / inTERRÊtre depuis 2009.

#### CONTENU DE LA FORMATION

Le dialogue avec les parties prenantes dépasse la simple consultation ponctuelle. Aujourd'hui, c'est un axe majeur d'une démarche RSE/RSO, il consiste à établir et pérenniser les relations avec les acteurs intéressés de manière à ce que les décisions prises puissent tenir compte des attentes de chacun et bénéficier d'un large soutien ou mieux encore soient issues d'une dynamique de co-construction.

#### Axes abordés :

- ◆ Enjeux liés aux relations avec les parties prenantes
- ◆ Identification et cartographie des parties

prenantes

- ◆ Organisation du dialogue avec les parties prenantes
- ◆ Étude de cas

Acronyme : Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO) et des Entreprises (RSE)

### PRÉREQUIS

Cette formation correspond à du perfectionnement sur une thématique liée à la RSE, il est donc préférable de connaître les principes clés liés à l'élaboration et la mise en œuvre d'une démarche RSE.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

Caen  
Le Havre  
Rouen

6h

Tout doctorant

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
12 à 15 étudiants pour permettre les échanges et travaux en sous-groupes.

## HANDICAP ET SOCIÉTÉ

### OBJECTIFS

- ◆ Sensibiliser les doctorants au thème du handicap et de l'inclusion.
- ◆ Informer sur les textes de lois, les obligations dans le cadre du handicap
- ◆ Guider la conduite des doctorants lorsqu'ils sont confrontés à des personnes en situation de handicap (notamment en enseignement)

### PROGRAMME

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Histoire et définition du handicap
- ◆ Cadres juridiques (national/international) et obligations (obligation d'emploi, accessibilité numérique aux bâtis...)
- ◆ Santé et handicap : maladies versus handicap. Illustrations avec les Troubles du Spectre Autistique et les troubles « dys »
- ◆ Bonnes pratiques dans le domaine du handicap : aménagements, outils pratiques et conduites à tenir.
- ◆ Partage d'expériences et mise à disposition d'outils.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



Hybride :  
présentiel et/ou  
distanciel



6h



Tout doctorant

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
25 personnes par groupe au maximum.

## STÉRÉOTYPES DE GENRE ET MÉCANIQUE SEXISTE

### OBJECTIFS

- ◆ Sensibiliser les doctorants sur les inégalités et les stéréotypes femme-homme
- ◆ Repérer les stéréotypes sexistes et les inégalités de genre dans les pratiques d'enseignement et de recherche, notamment dans la communication
- ◆ S'engager en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes

### PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Groupe Université Rouen Normandie, INSA Rouen Normandie et Le Havre Normandie :**  
**Clare RAMSBOTTOM**, référente égalité femme-homme Université Le Havre Normandie

**Groupe Université de Caen Normandie :**  
**Clara BESNOUIN**, Consultante égalité femme homme

**Anne SCHNEIDER**, Coresponsabilité du master « Médiation culturelle et enseignement »

#### CONTENU DE LA FORMATION

Format pédagogie active pour favoriser les interactions entre participant.es et supports variés (vidéos, affiches, données statistiques...)

- ◆ Apprendre ensemble à : déconstruire les stéréotypes de genre, différencier stéréotypes, préjugés, et discriminations, comprendre la mécanique sexiste.
- ◆ Découvrir des exemples de pratiques discriminatoires et de bonnes pratiques dans le domaine de l'enseignement et de la recherche (communication, biais inconscients, gender mainstreaming).
- ◆ Leviers et préconisations pour s'engager en faveur de l'égalité dans sa vie quotidienne, dans sa recherche et dans son enseignement.

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**

1 groupe **site du Havre**



6h



Tout doctorant

#### **CAPACITÉ D'ACCUEIL**

Ouvertures d'un groupe à 10 inscrits.  
25 personnes maximum / groupe

## PRÉVENIR LE HARCÈLEMENT ET LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES AU TRAVAIL

### OBJECTIFS

- ◆ Sensibiliser les doctorants à la problématique du harcèlement dans le cadre de l'encadrement, et faire émerger des préconisations pour le prévenir ou pour agir en tant que témoin ou victime

### PROGRAMME

#### INTERVENANTES

**Marie BONNIN**, directrice de la vie institutionnelle, des affaires générales et de la communication chez Université Le Havre Normandie

**Clare RAMSBOTTOM**, référente égalité femme-homme, Université Le Havre Normandie

**Groupe Université Caen Normandie :**

**Clara BESNOUIN**, Consultante égalité femme homme

**Anne SCHNEIDER**, Co-responsabilité du master « Médiation culturelle et enseignement »

#### CONTENU DE LA FORMATION

Format en pédagogie active et avec supports variés pour favoriser les interactions entre les participants

- ◆ Identifier le harcèlement sexuel et les autres violences sexistes ou sexuelles
- ◆ Particularités de l'enseignement supérieur
- ◆ Risques psycho-sociaux au travail et prévention du harcèlement. Utilisation de supports filmés pour présenter les mécanismes et les recours
- ◆ Retour sur les expériences des participants. Quelles solutions ? Comment agir en tant que témoin ?

### REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**

1 groupe **site de Rouen Mont-Saint-Aignan**

1 groupe **site du Havre**

---

 6h

 **Tout doctorant**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
25 personnes par groupe au maximum.



ACCÉDEZ À LA VERSION EN LIGNE



Normandie Université

ESPLANADE DE LA PAIX / CS 14032 / 14032 CAEN CEDEX 5  
tel. +33 (0)2 31 56 69 57 fax +33 (0)2 31 56 69 51  
communication@normandie-univ.fr [www.normandie-univ.fr](http://www.normandie-univ.fr)